

TRÁMITE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS

INSCRIPCIÓN FORMATOS QUE DEBES LLENAR Y PRESENTAR

- Solicitud de inscripción
<https://gestion.municipiodequeretaro.gob.mx/tramites/contratistas.html>
- Manifiesto de decir verdad "Documentos"
- Manifiesto de decir verdad "Responsable Técnico"
- CV y copia de cédula del Responsable Técnico acompañada de su INE
- Correo Electrónico

ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA MORAL

- Copia de las actas de asamblea de accionistas que las acrediten
- Copia del comprobante de inscripción ante Registro Público de la Propiedad y el Comercio
- Poder notarial del solicitante que acredite la representación legal (en su caso)

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES/CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

*Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (no mayor a 30 días)

DECLARACION ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR INMEDIATO CON ANEXOS

*No aplica para aquellos que inicien operaciones en el presente año.

COMPROBANTE DEL ÚLTIMO PAGO DE IMPUESTOS ESTATALES

Impuesto sobre nómina con antigüedad no mayor a dos meses contados al momento de presentar su trámite.

COPIA DEL ÚLTIMO PAGO BIMESTRAL AL IMSS ACOMPAÑADO DE SU LIQUIDACION DEL SUA

- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social
- De no contar con trabajadores, presentar carta en la que se manifiesta dicha situación. "Bajo protesta de decir verdad", firmada.

COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL

Copia de recibo de agua, luz o teléfono fijo (máximo dos meses de antigüedad contados al momento de presentar su trámite). Así como croquis de la localización y una fotografía del domicilio.

DOCUMENTACION CONTABLE

- Balance General
- Estado de Resultados
- Relaciones analíticas de todas las cuentas del balance
- Conciliación bancaria con copia de caratula del estado de cuenta

FACTURAS DEL ACTIVO FIJO

Maquinaria pesada, ligera, equipo de transporte, de oficina, mobiliario, de computo, etc. En caso de facturas endosadas, exhibir copia legible por ambos lados.

Tratándose de inmuebles, exhibir copia de la escritura pública inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio a nombre del solicitante.

CARTA DE ARRENDAMIENTO

De acuerdo con el tipo de especialidad solicitada deberá acreditar la maquinaria necesaria (propia o en arrendamiento) para el tipo de obra que se trate

INFORMACIÓN GENERAL

Relación del personal técnico de base con sus datos general.

ESPECIALIDADES SOLICITADAS

- Para acreditar las especialidades solicitadas deberá presentar para cada una de ellas al menos copia de 2 contratos o facturas de obras concluidas, afines a cada una con antigüedad no mayor a 10 años al momento de presentar la solicitud
- Síntesis curricular en la que se manifieste bajo protesta de decir verdad y bajo su responsabilidad que los datos ahí contenidos son verídicos

En caso de ser contratos o facturas de:

- Obra Pública:

Anexar adicionalmente a cada contrato o factura

- Copia del acta entrega recepción, o
- Copia de acta finiquito, o
- copia del acta administrativa de extinción de los derechos, o
- copia de fianza de garantía cancelada
- Obra Privada:

Anexar adicionalmente a cada contrato o factura

- Copia de factura finiquito correspondiente, o
- Copia de licencia de construcción, o
- Copia de documento de autorización por la autoridad correspondiente, o
- Copia de registro de la obra ante el IMSS (SATIC o SIROC)
- En ambos casos:

Los contratos pueden estar suscritos por:

- El solicitante, representante legal, socios, accionistas o responsable técnico, el cual labore con éste o le preste sus servicios

Deberá presentar:

- Contrato de prestación de servicios o constancia expedida bajo protesta de decir verdad por el solicitante o su representante legal de que dicho personal trabaja con él, señalando fecha de inicio de relación laboral

En caso de no ser el representante legal quien firme los contratos, se deberá anexar el instrumento notarial que acredite la personalidad de quien firma. Toda la documentación deberá encontrarse firmada por las partes.