



OAG/DACBS

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. ARTURO TORRES GUTIÉRREZ, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL, CON LA INTERVENCIÓN DEL LIC. JORGE ALEJANDRO MAURICIO ARANA TERÁN, DIRECTOR DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y DEL LIC. JOSÉ ANTONIO SEGUEDO GUTIÉRREZ, DIRECTOR DE FOMENTO E INCLUSIÓN SOCIAL COMO “ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”; Y POR LA OTRA PARTE LA C. LAURA ISELA BALTAZAR DE SANTIAGO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “LA PROVEEDORA”, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES” AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**A N T E C E D E N T E S:**

**FUNDAMENTO LEGAL POR MEDIO DEL CUAL SE ADJUDICÓ EL CONTRATO:**

**PRIMERO.-** Mediante Acta Circunstanciada de la Sexta Sesión Extraordinaria de fecha 17 (diecisiete) de abril de 2020 (dos mil veinte), el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, aprobó la **ADJUDICACIÓN DIRECTA** por excepción, para la contratación de los servicios del **“PROGRAMA DE APOYO EMERGENTE A LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO EN SU MODALIDAD DE APOYO ECONÓMICO DIRECTO”**, a favor de la proveedora **C. LAURA ISELA BALTAZAR DE SANTIAGO**. Lo anterior con fundamento en el artículo **22 fracción IV** de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

**DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO:**

**SEGUNDO.-** El **“EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO”** conformado por el Acta descrita en el párrafo que antecede, anexo técnico para bienes y servicios, la cotización y demás anexos correspondientes, se considera parte integral del presente contrato.

**FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

**TERCERO.-** La formalización del presente contrato, corresponde a una obligación legal en términos del artículo 42 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios para el Municipio de Querétaro y en términos de las órdenes de compra respectivas, es responsabilidad del área requirente verificar la correcta prestación de los servicios y el puntual cumplimiento del presente contrato.

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.- DECLARA “EL MUNICIPIO” A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE:**

**PERSONALIDAD:**

**I.1.** Que es una persona moral de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, artículo 3 del Código Municipal de Querétaro y artículo 25 fracción I, del Código Civil del Estado de Querétaro.

**I.2** Que de conformidad con los artículos 50 fracción V de la Ley Orgánica Municipal y 75 fracciones IV y V del Código Municipal Querétaro, la Secretaría de Administración tiene por objeto programar y realizar las adquisiciones y el suministro de los bienes de las dependencias municipales, así como programar y prestar los servicios generales a las dependencias del Municipio.



OAG/DACBS

I.3. Que quienes suscriben el presente contrato cuentan con facultades para ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, al Acuerdo de Cabildo de fecha 9 (nueve) de octubre de 2018 (dos mil dieciocho), mediante el cual autoriza a los Secretarios del ramo que por materia corresponda, a celebrar en representación del Municipio de Querétaro, los actos jurídicos, convenios y contratos necesarios para el mejor desempeño de sus funciones; así como a las Políticas en Materia de Adquisición y Contratación de Servicios, publicadas en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro el 25 (veinticinco) de febrero de 2020 (dos mil veinte).

**DE LA EXISTENCIA DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL:**

I.4. Que la suscripción del presente contrato cuenta con la suficiencia presupuestal requerida, de conformidad al contenido del artículo 14 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Querétaro, derivado del oficio identificado con el número **DE/523/2020**, suscrito a los 17 (diecisiete) días de abril de 2020 (dos mil veinte) por el Lic. Víctor Hugo Medina Huerta, en su carácter de Director de Egresos, mismo que presenta el área requirente.

**FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS:**

I.5. Que de conformidad con el artículo 42, fracción X de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, la facturación de los servicios objeto de este contrato invariablemente deberá ser a nombre del Municipio de Querétaro.

**DOMICILIO:**

I.6. Que su domicilio para efectos del presente contrato, es el ubicado en **BOULEVARD BERNARDO QUINTANA NÚMERO 10000, FRACCIONAMIENTO CENTRO SUR, DELEGACIÓN JOSEFA VERGARA Y HERNÁNDEZ, CÓDIGO POSTAL 76090, QUERÉTARO, QUERÉTARO**, y su Registro Federal de Contribuyentes es: **MQU220926DZA**.

**II.- DECLARA "LA PROVEEDORA":**

**PERSONALIDAD:**

II.1. Ser de nacionalidad mexicana, mayor de edad.

II.2. Que su Registro Federal de Contribuyentes es: **[REDACTED]**

II.3. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Municipio con el número: **4682-M**.

II.4. Que no se encuentra impedida legalmente para participar en el presente procedimiento de adjudicación directa por excepción bajo los supuestos de los artículos 3 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Y Contratación De Servicios Del Estado De Querétaro.

II.5. Que señala como domicilio para efectos del presente contrato el ubicado en: **CALLE [REDACTED], NÚMERO [REDACTED] COLONIA [REDACTED] CÓDIGO POSTAL [REDACTED]**

II.6. Que bajo protesta de decir verdad expresamente autoriza y señala como cuenta de correo electrónico: **[REDACTED]** para cualquier tipo de notificación respecto del



OAG/DACBS

presente contrato, siendo su obligación el buen funcionamiento del mismo y aceptando los efectos legales que se deriven del mismo en términos de lo estipulado en los artículos 113 y 114 del Código de Procedimientos Civiles en el Estado.

**II.7.** Que tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato y reunir las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la ejecución de los trabajos objeto del presente.

**II.8.** Que reconoce la obligación de notificar oportunamente a **“EL MUNICIPIO”** cualquier cambio en sus datos generales durante la vigencia del presente contrato, o en su defecto, todas las notificaciones relacionadas con el mismo le surtirán efectos con la publicación que de ellas se haga en los tableros designados por el municipio para tal efecto.

**II.9.** Que conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y el Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Querétaro.

**II.10.** Que conoce la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro.

**II.11.** Que acepta la publicación de sus datos personales y toda la información solicitada en la Adjudicación Directa por excepción para la contratación de los servicios del **“PROGRAMA DE APOYO EMERGENTE A LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO EN SU MODALIDAD DE APOYO ECONÓMICO DIRECTO”**, de conformidad con lo que establecen los artículos 7 primer párrafo y 22 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**II.12.** Que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 49 fracción IX de la Ley General De Responsabilidades Administrativas.

**III.- DECLARAN AMBAS PARTES:**

**III.1.** Que reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan, manifestando expresamente que no ejercerán ninguna acción legal que por la falta de representación se pudiere derivar de la celebración del presente contrato.

**III.2.** Que el precio del presente contrato es fijo durante toda la vigencia del mismo.

Expuesto lo anterior, las partes se sujetan a las siguientes:

**C L Á U S U L A S:**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

**PRIMERA.- “LA PROVEEDORA”** se obliga con **“EL MUNICIPIO”** a la prestación de los servicios del **“PROGRAMA DE APOYO EMERGENTE A LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO EN SU MODALIDAD DE APOYO ECONÓMICO DIRECTO”**, de conformidad con el Acta descrita en el Antecedente Primero del presente contrato y el anexo técnico para bienes y servicios, como a continuación se describe:



OAG/DACBS

Concepto	Descripción, especificaciones, características	Proveedor
<p>Adquisición de bienes y servicios para coadyuvar en la implementación del "Programa de Apoyo Emergente a la Población Económicamente Activa" del Municipio de Querétaro, en su modalidad de Apoyo Económico Directo.</p>	<p>Compra de materiales y renta de bienes y servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renta de 500 sillas plegables negras por 26 días</li> <li>• Renta de 30 meses tipo tablón por 26 días</li> <li>• Renta de 30 mantel tipo tablón por 26 días</li> <li>• Renta de Carpa de 20mts X 25 mts por 26 días</li> <li>• Renta de Carpa de 60mts C 20mts por 26 días</li> <li>• Renta de 8 sanitarios portátiles por 26 días</li> <li>• Renta de 250 mts de barrera de seguridad portátil con patas en puente por 26 días</li> <li>• Renta de ambulancia por 26 días</li> <li>• 10,000 Folder tamaño carta</li> <li>• 200 pluma punto mediano tinta azul</li> <li>• 65,000 hojas de papel bond tamaño carta</li> <li>• 22,000 cubreboca desechable bicapa con resorte, de material hidrofóbico repelente al agua permitiendo la respiración en tela SMS 100% de polipropileno de 25 gr cada capa, liga elástica de látex recubierta de hilo de poliéster</li> <li>• 4,000 guantes de látex</li> <li>• 5 rollos de cinta vinilica de seguridad industrial de 2" con adhesivo de goma color amarillo con negro cada rollo con 100 mts.</li> <li>• 3 rollos de cinta delimitador precaución polietileno cada rollo de 300 mts.</li> <li>• 600 litros de desinfectante de origen natural de amplio espectro, manos, superficies, alimentos etc. Para eliminar virus y bacterias.</li> <li>• 70 atomizadores</li> <li>• 10 extensiones de luz de 20 mts</li> <li>• 15 Multicontactos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laura Isela Baltazar de Santiago</li> <li>• Laura Isela Baltazar de Santiago</li> <li>• Laura Isela Baltazar de Santiago</li> <li>• Laura Isela Baltazar de Santiago</li> <li>• Laura Isela Baltazar de Santiago</li> <li>• Laura Isela Baltazar de Santiago</li> <li>• Laura Isela Baltazar de Santiago</li> <li>• Laura Isela Baltazar de Santiago</li> <li>• Laura Isela Baltazar de Santiago</li> <li>• Laura Isela Baltazar de Santiago</li> <li>• Master Color México</li> <li>• Master Color México</li> <li>• Master Color México</li> <li>• Master color</li> <li>• Master Color México</li> <li>• Master Color México</li> <li>• Master Color México</li> <li>• Distribuidora de Equipo Médico del Bajío S.A.P.I.</li> <li>• Master Color México</li> <li>• Master Color México</li> <li>• Master Color México</li> </ul>

Lo anterior de conformidad con especificaciones, cantidades y calidades, contenidas en las órdenes de compra y el anexo técnico para bienes y servicios. Lo anterior forma parte integral del presente contrato y en adelante se identifica como el "EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO", mismo que se agrega al presente para los efectos legales conducentes.



OAG/DACBS

**PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO:**

**SEGUNDA.-** El plazo de prestación de los servicios será del **20 (VEINTE) DE ABRIL DE 2020 (DOS MIL VIENTE) AL 15 (QUINCE) DE MAYO DE 2020 (DOS MIL VEINTE)**, en los lugares y horarios determinados por **“EL MUNICIPIO”** de acuerdo a lo indicado en el **“EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO”**, y del **ANTECEDENTE SEGUNDO** del presente contrato.

Ambas partes acuerdan que **“EL MUNICIPIO”** a través del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”** y del **“ÁREA REQUIRENTE”**, verificará la calidad y cantidad de los servicios, pudiendo rechazarlos, sin responsabilidad para **“EL MUNICIPIO”** cuando no reúna las especificaciones y calidades establecidas en el **“EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO”**.

La vigencia del contrato será a partir de la suscripción del mismo, y hasta que se cumplan todas las obligaciones contraídas en él a entera satisfacción de **“EL MUNICIPIO”**, pudiéndose prorrogar a solicitud del **“ÁREA REQUIRENTE”** de acuerdo con la suficiencia presupuestal disponible, situación que deberá ser formalizada por los servidores públicos facultados para ello.

La vigencia del presente contrato es únicamente para asegurar el total cumplimiento de las obligaciones a cargo de **“LA PROVEEDORA”**, sin que al efecto se pueda entender como una novación, prórroga indefinida de la prestación de los servicios o constitución de derechos de cobro o pago a favor de **“LA PROVEEDORA”**. Sin que al efecto la vigencia del presente pueda exceder del periodo constitucional de la Administración Municipal.

**MONTO DEL CONTRATO:**

**TERCERA.-** El monto del presente contrato es fijo durante toda la vigencia del mismo, y es por la cantidad de **\$1'891,032.00 (UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TREINTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)**, misma que se desglosa de la siguiente forma: **\$1'630,200.00 (UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, más el 16% (dieciséis por ciento) del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de **\$260,832.00 (DOSCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)**.

El precio de la **prestación de los servicios** objeto del presente contrato es fijo, por lo que **“LA PROVEEDORA”** se compromete a sostener el 100% (cien por ciento) del mismo, hasta su total entrega y cumplir con todo lo ofrecido en su cotización.

**FORMA DE PAGO:**

**CUARTA.-** La cantidad total a que se refiere la cláusula que antecede, se pagará a contra entrega de los servicios prestados, una vez que **“LA PROVEEDORA”** haya prestado los servicios solicitados a satisfacción de **“EL MUNICIPIO”**, a través del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**, y del **ÁREA REQUIRENTE**, previa certificación y validación de ésta última respecto a que la **CANTIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS**, así como el tiempo de entrega de los mismos, sea acorde al **“EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO”**.

Para que la obligación de pago se haga exigible, atendiendo al párrafo que antecede, **“LA PROVEEDORA”** deberá presentar la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el trámite de pago, consistente en: **ENTREGABLES, GARANTÍAS, ESCRITOS Y CERTIFICACIONES SOLICITADAS EN EL ANEXO TÉCNICO PARA BIENES Y SERVICIOS, ACTA DE ENTREGA, VALES DE ENTRADA** debidamente firmados en términos del presente contrato, y la **FACTURA** respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, por lo que **“LA PROVEEDORA”** deberá emitir comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), y los pondrá a disposición del Municipio, en archivo



OAG/DACBS

electrónico XML y en presentación PDF impreso en papel, éstos últimos debidamente sellados y firmados por el **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”** y el **ÁREA REQUIRENTE**, desglosando el Impuesto al Valor Agregado y los descuentos que en su caso se otorguen al Municipio.

Dichos comprobantes serán entregados en las oficinas del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”** ubicadas en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fraccionamiento Centro Sur, Código Postal 76090, de Santiago de Querétaro, Querétaro, en un horario de labores de las 9:00 a las 14:00 horas de lunes a viernes, para el caso de la factura electrónica el CFDI en formato PDF, así como el archivo electrónico XML correspondiente se deberá enviar a la siguiente dirección de correo electrónico: **jose.seguedo@municipiodequeretaro.gob.mx**.

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:**

**QUINTA.- “EL/LA PROVEEDORA”** se obliga a exhibir a **“EL MUNICIPIO”** la garantía de cumplimiento del presente contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la firma del presente instrumento, **MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO O FIANZA**, constituida por la cantidad de **\$163,020.00 (CIENTO SESENTA Y TRES MIL VEINTE PESOS 00/100 M.N.)**, que corresponde al 10% (diez por ciento) del importe del monto a pagar, antes del Impuesto al Valor Agregado. En el caso de que **“LA PROVEEDORA”** haya prestado los servicios dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la firma del presente contrato, se eximirá de presentar la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Querétaro.

La garantía debe estar constituida con fianza emitida por Institución debidamente autorizada o bien, por cheque de caja o certificado a nombre del Municipio de Querétaro.

**DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA:**

**SEXTA.-** La garantía a que se refiere la cláusula que antecede será cancelada administrativamente y devuelta a **“LA PROVEEDORA”**, por parte de **“EL MUNICIPIO”** a través de la Secretaría de Administración, siendo la única dependencia facultada para ello, la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, la cual expedirá Carta de Liberación de Fianza, una vez que **“LA PROVEEDORA”** demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el presente contrato.

Para cancelar la garantía será indispensable que **“LA PROVEEDORA”** haga la solicitud por escrito a la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios anexando el Vale de Entrada o Acta de Entrega según sea el caso, en el cual se declarará el cumplimiento total de las obligaciones y donde constará la manifestación expresa y por escrito del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**, de lo contrario la póliza de fianza no podrá ser cancelada y **“LA PROVEEDORA”** responderá de manera solidaria con la afianzadora por los daños y perjuicios causados por la cancelación de la misma.

**CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:**

**SÉPTIMA.-** En su caso, **“LA PROVEEDORA”** bajo su más estricta responsabilidad, se hará cargo de la seguridad, resguardo, vigilancia y cabal cumplimiento de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, a partir de la firma del presente y hasta su total conclusión.

**“LA PROVEEDORA”** deberá asegurar adecuadamente la prestación de los servicios hasta el momento de su recepción, por parte del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**, por lo que no se recibirá cuando no cumpla con las especificaciones señaladas en el anexo técnico para



OAG/DACBS

bienes y servicios y demás documentos que integran el presente contrato, o bien que los servicios se entreguen en mal estado o maltratados, caso en el cuál **“LA PROVEEDORA”**, se obliga a la reparación para que se entreguen de acuerdo al **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO**.

La entrega de los servicios será a entera satisfacción de **“EL MUNICIPIO”** a través del **ÁREA REQUIRENTE** y del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**, expidiéndose al efecto **“ACTA DE ENTREGA”** que especifique la cantidad y calidad de los servicios entregados, así como su aceptación, debiendo ser acorde dicho servicio a lo requerido en el **“EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO”**.

La entrega de los servicios será realizada en el tiempo y lugares convenidos para ello de conformidad con el **“EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO”**, o en su defecto, en donde se le indique por escrito a **“LA PROVEEDORA”**.

El **“VALE DE ENTRADA”** será expedido siempre y cuando los servicios cumplan con las disposiciones, cantidades y calidades contenidas en el **“EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO”**.

**DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PAGO:**

**OCTAVA.-** La Secretaría de Finanzas en términos de lo dispuesto en el numeral 54 de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro, así como lo previsto en los Lineamientos para el Ejercicio del Gasto Público del Municipio de Querétaro, será la Dependencia responsable de cumplir puntualmente los pagos a que tenga derecho **“LA PROVEEDORA”**, una vez agotado el procedimiento establecido en la **CLÁUSULA CUARTA** del presente contrato.

**ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:**

**NOVENA.-** El LIC. **JOSÉ ANTONIO SEGUEDO GUTIÉRREZ**, en su carácter de **DIRECTOR DE FOMENTO E INCLUSIÓN SOCIAL**, se constituirá como el **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**, quien será el encargado de vigilar y administrar, bajo su más estricta responsabilidad, el cumplimiento total de las obligaciones contenidas en el presente contrato y quien una vez entregado los servicios a entera satisfacción de **“EL MUNICIPIO”**, a través del **ÁREA REQUIRENTE**, y bajo su responsabilidad, solicitará proceda con el trámite de pago respectivo, adjuntando la documentación necesaria conforme a la **CLÁUSULA CUARTA** del presente contrato y al **“EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO”**, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.

**CALIDAD DE LOS SERVICIOS:**

**DÉCIMA.-** **“LA PROVEEDORA”** se obliga a que los servicios cumplan con las normas de calidad requeridas por **“EL MUNICIPIO”**, y a que la realización de todas y cada una de las partes de dicho trabajo se efectúen a satisfacción del mismo, así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios ocultos de los mismos y de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se lleguen a causar a **“EL MUNICIPIO”** o a terceros.

La supervisión de la entrega y calidad de los servicios, estará a cargo del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**.

De no cumplir con las especificaciones contenidas en las órdenes de compra y el anexo técnico para bienes y servicios, **“EL MUNICIPIO”** podrá rechazar los servicios objeto del presente contrato, sin perjuicio de las penalidades que pudieran exigirse a **“LA PROVEEDORA”** por



OAG/DACBS

incumplimiento, quedando al efecto suspendida la obligación de pago por parte de **“EL MUNICIPIO”**, hasta en tanto **“LA PROVEEDORA”** cumpla, respecto a cantidad y calidad, con los servicios ofertados.

**TITULARIDAD DEL CONTRATO:**

**DÉCIMA PRIMERA.-** **“LA PROVEEDORA”** se obliga a no ceder a terceras personas, sus derechos u obligaciones derivadas de este contrato y en su caso, de sus anexos, así como los derechos de cobro sobre los servicios o trabajos efectuados que ampara este contrato.

**CONFIDENCIALIDAD:**

**DÉCIMA SEGUNDA.-** **“LA PROVEEDORA”** se obliga a guardar absoluta confidencialidad sobre cualquier información que se requiera para el cumplimiento del presente contrato o que se derive del mismo, así como a tomar las medidas necesarias para que el personal a su cargo cumpla con esta estipulación.

**RELACIÓN LABORAL:**

**DÉCIMA TERCERA.-** **“EL MUNICIPIO”** no podrá considerarse, bajo ninguna circunstancia, patrón sustituto en relación al personal que **“LA PROVEEDORA”** asigne para el cumplimiento del objeto del presente contrato.

**PENA CONVENCIONAL:**

**DÉCIMA CUARTA.-** En caso de que **“LA PROVEEDORA”**, no cumpla con las obligaciones a su cargo se hará acreedor a la sanción establecida en el artículo 80 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, que textualmente dice: **“LA PROVEEDORA”** que no cumpla con las obligaciones a su cargo, en los plazos pactados en este contrato, será sancionado por cada día transcurrido hasta su cumplimiento, con el importe que resulte aplicando el costo porcentual promedio mensual que publica el Banco de México, sobre el valor de los bienes o servicios no suministrados, de conformidad con lo que establecen los artículos 82 y 85 del mismo ordenamiento legal; independientemente de la responsabilidad del orden civil, penal o de cualquier otro índole que puedan derivar de la comisión de los mismos hechos.

**“LA PROVEEDORA”** autoriza a **“EL MUNICIPIO”** a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional señalada en el párrafo anterior, sobre los pagos que deba cubrir **“EL MUNICIPIO”** a **“LA PROVEEDORA”**, durante el tiempo en que ocurra y/o se mantenga el incumplimiento.

Si aplicadas las penas convencionales a **“LA PROVEEDORA”** éste aún no corrige sus deficiencias, **“EL MUNICIPIO”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión con las formalidades establecidas en la ley de la materia.

**SUSPENSIÓN DEL CONTRATO Y TERMINACIÓN ANTICIPADA:**

**DÉCIMA QUINTA.-** Con fundamento en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, **“EL MUNICIPIO”** podrá suspender temporal o definitivamente la ejecución del presente contrato en cualquier momento y sin responsabilidad para éste.

El presente contrato en su caso, podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión, previa notificación que haga por escrito **“EL MUNICIPIO”** a **“LA PROVEEDORA”**.





OAG/DACBS

**RESPONSABILIDAD DEL ÁREA REQUERENTE:**

**DÉCIMA SEXTA.-** Es responsabilidad del **ÁREA REQUERENTE** a través del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**, levantar Acta Circunstanciada en la que conste el incumplimiento por parte de **“LA PROVEEDORA”** respecto al objeto del presente contrato, asimismo deberá solicitar a la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios mediante escrito, la aplicación de sanciones correspondientes de conformidad con el artículo 84 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Querétaro y del artículo 44 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Querétaro.

**RESCISIÓN ADMINISTRATIVA:**

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** Serán causas de rescisión del presente contrato sin responsabilidad para **“EL MUNICIPIO”**, cuando la proveedora incurra en las siguientes conductas:

- A. Cuando no entregue los servicios de las requisiciones adjudicadas en los términos y condiciones contratados.
- B. Cuando los servicios de las requisiciones adjudicadas no cumpla con la calidad requerida.
- C. Por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas en este contrato.
- D. Cuando contravenga cualquier disposición de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro o a cualquier otra disposición aplicable.

Las partes acuerdan que cuando **“EL MUNICIPIO”** tenga conocimiento de que **“LA PROVEEDORA”** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión descritas en este contrato, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia procederá a iniciar el proceso de rescisión administrativa del presente contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de calidad de los servicios entregados según sea el caso, dentro de los quince días siguientes a aquél en que se hubiere tenido conocimiento de la causa de incumplimiento, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones y penas que establece este contrato.

Una vez agotado el procedimiento establecido en la **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA** del presente contrato, **“LA PROVEEDORA”** acepta que **“EL MUNICIPIO”** quede facultado para rescindir de manera administrativa el contrato de mérito, sin necesidad de declaración judicial ni responsabilidad alguna de su parte, de **“LA PROVEEDORA”** a cualquiera de sus obligaciones estipuladas en este instrumento, a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, a las del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Querétaro o a las demás que sean aplicables, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan existir por parte de **“LA PROVEEDORA”**, en términos de lo dispuesto en los artículos del 80 al 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y demás normatividad aplicable.

En caso de incumplimiento imputable a **“LA PROVEEDORA”**, en los plazos de la entrega de los servicios, o en el supuesto de que se entreguen los servicios en condiciones distintas de las convenidas originalmente sin previo aviso, o cualquier otra obligación que le corresponda, éste acepta que **“EL MUNICIPIO”** proceda a la rescisión administrativa del presente contrato en los términos de esta cláusula.

Ambas partes aceptan y convienen en que el procedimiento de rescisión a que se refiere este contrato se lleve a cabo conforme a lo señalado en el artículo 44 del Reglamento de



OAG/DACBS

Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Querétaro, desahogándose de la siguiente manera:

- a) Se iniciará con la solicitud por escrito del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**, mediante la cual requiera la rescisión del presente instrumento, misma que deberá estar debidamente fundada y motivada;
- b) Con base en dicha solicitud **“EL MUNICIPIO”** comunicará por escrito a **“LA PROVEEDORA”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- c) Transcurrido el término al que se refiere el inciso anterior, considerando los argumentos y pruebas que en su caso hubiese hecho valer **“LA PROVEEDORA”**, **“EL MUNICIPIO”**, a través del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Querétaro, resolverá de manera fundada y motivada lo conducente;
- d) Dicha resolución le será comunicada a **“LA PROVEEDORA”** en un término de 15 (quince) días hábiles contados a partir de que concluya el plazo señalado en el inciso b) de esta cláusula;
- e) En caso de determinarse la rescisión del presente contrato, **“EL MUNICIPIO”** formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que su caso se le hubieren efectuado a **“LA PROVEEDORA”** por concepto de los servicios entregados hasta el momento de la rescisión.

Si previamente a la emisión de la resolución de la rescisión administrativa, se entregan los servicios, el procedimiento antes señalado podrá ser cancelado por **“EL MUNICIPIO”** previo dictamen de aceptación y verificación por parte del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**, de que continúe vigente la necesidad de los mismos y aplicando, en su caso, las penas convencionales que correspondan en términos del presente contrato.

**“EL MUNICIPIO”** tendrá la facultad de determinar no aprobar la rescisión administrativa del presente contrato, cuando advierta que la rescisión pueda ocasionarle algún daño o afectación, sin defecto de que se haga efectiva la pena convencional señalada en la **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA** del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Querétaro.

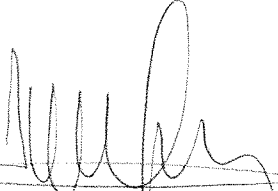



**INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO:**

**DÉCIMA OCTAVA.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato **“LAS PARTES”** se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, así como a la aplicación de las leyes del Estado de Querétaro, renunciando expresamente a cualquier fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.



OAG/DACBS

LEÍDO ÍNTEGRAMENTE EL CONTENIDO DEL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADAS LAS PARTES DE SU ALCANCE Y FUERZA LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD AL MARGEN Y AL CALCE EN TRES TANTOS EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QUERÉTARO, A LOS 17 (DIECISIETE) DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2020 (DOS MIL VEINTE).

<p align="center"><b>“POR EL MUNICIPIO”</b></p>  <p align="center"><b>LIC. ARTURO TORRES GUTIÉRREZ</b> SECRETARIO DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL</p>	<p align="center"><b>“POR LA PROVEEDORA”</b></p>  <p align="center"><b>C. LAURA ISELA BALTAZAR DE SANTIAGO</b></p>
<p align="center"><b>“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”</b></p>  <p align="center"><b>LIC. JOSÉ ANTONIO SEGUEDO GUTIÉRREZ</b> DIRECTOR DE FOMENTO E INCLUSIÓN SOCIAL</p>	 <p align="center"><b>LIC. JORGE ALEJANDRO MAURICIO ARANA TERÁN</b> DIRECTOR DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p>

ESTA HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DACBS/042/20, DERIVADO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL “PROGRAMA DE APOYO EMERGENTE A LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO EN SU MODALIDAD DE APOYO ECONÓMICO DIRECTO”.