



Municipio de  
**Querétaro**  
Lo hacemos todos

# Programa Anual de Mejora Regulatoria 2020

- Anteproyecto -



ALCALDE EN TU  
**CAIPE**

# Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021

Porque te escuchamos,  
planeamos juntos.

PLAN MUNICIPAL DE  
**DESARROLLO**  
2018-2021

- ❖ EJE 5. GOBIERNO ABIERTO Y DE RESULTADOS
- ❖ Programa 9. **Cero Impunidad**
- ❖ Línea de Acción 9.5 “Impulsar el **programa de Mejora Regulatoria** que considere la participación de los diferentes sectores representativos de la población, con estrategias de gestión transparentes que eviten actos de corrupción y que agilice los trámites y servicios”.

# Marco Jurídico: Reglamento MR

- **Artículo 22.** Son atribuciones de la **Comisión Municipal:**
  - **VI.** Proponer, coordinar, publicar, monitorear, opinar y evaluar los **Programas de Mejora Regulatoria** que se integren con las propuestas de los Sujetos Obligados, así como emitir los lineamientos para su operación, mismos que serán vinculantes.
- **Artículo 50.** Los **Programas de Mejora Regulatoria** son las propuestas emitidas por los Sujetos Obligados que tienen por objeto mejorar la regulación vigente e implementar acciones de simplificación de trámites y servicios.
- **Artículo 51.** Tienen como objetivo:
  - **I.** Mejorar el **marco jurídico** local
  - **II.** Incentivar el **desarrollo económico** del municipio
  - **III.** Reducir **requisitos**, tiempos de respuesta, formatos, etc.
  - **IV.** Extender la **vigencia** de las resoluciones
  - **V.** Promover una mejor **atención** al usuario
  - **VI.** Promover la **coordinación** entre los Sujetos Obligados

# Marco Jurídico: Reglamento MR

- **Artículo 52.** El Programa Anual de Mejora Regulatoria será presentado para **consulta pública** durante al menos 30 días.
- **Artículo 53.** La propuesta presentada será sometida para autorización del Consejo de Mejora Regulatoria dentro de los **primeros tres meses** de cada año y posteriormente sometida a consideración del Ayuntamiento.
- **Artículo 54.** La Comisión Municipal emitirá los **lineamientos** para establecer los calendarios, mecanismos, formularios, metas e indicadores para la implementación de los PMR, así como para la emisión de los reportes periódicos sobre los avances correspondientes.

El cumplimiento de los proyectos y los resultados de los mismos son **responsabilidad de la dependencia municipal** que los plantea.

# Proceso a seguir...

## 1. CONVOCATORIA ÁREAS INVOLUCRADAS (10 dic 2019)

- *Criterios*
- *Mecanismos*
- *Formatos*
- *Plan de trabajo*

## 2. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS (13 ene 2020)

- *Formatos estandarizados*
- *Congruencia con PMD 2018-2021*
- *Apego al Reglamento de MR*

## 3. INTEGRACIÓN (14 a 17 ene 2020) CONSULTA PÚBLICA (20 ene a 28 feb 2020)

- *Listado proyectos y acciones*
- *Cédula del Proyecto*
- *Cronograma*
- *Recepción de comentarios ciudadanos*

## 5. APROBACIÓN POR EL CONSEJO (mar 2019)

- *Exposición*
- *Aprobación Consejo*
- *Aprobación Ayuntamiento*
- *Publicación final en internet*

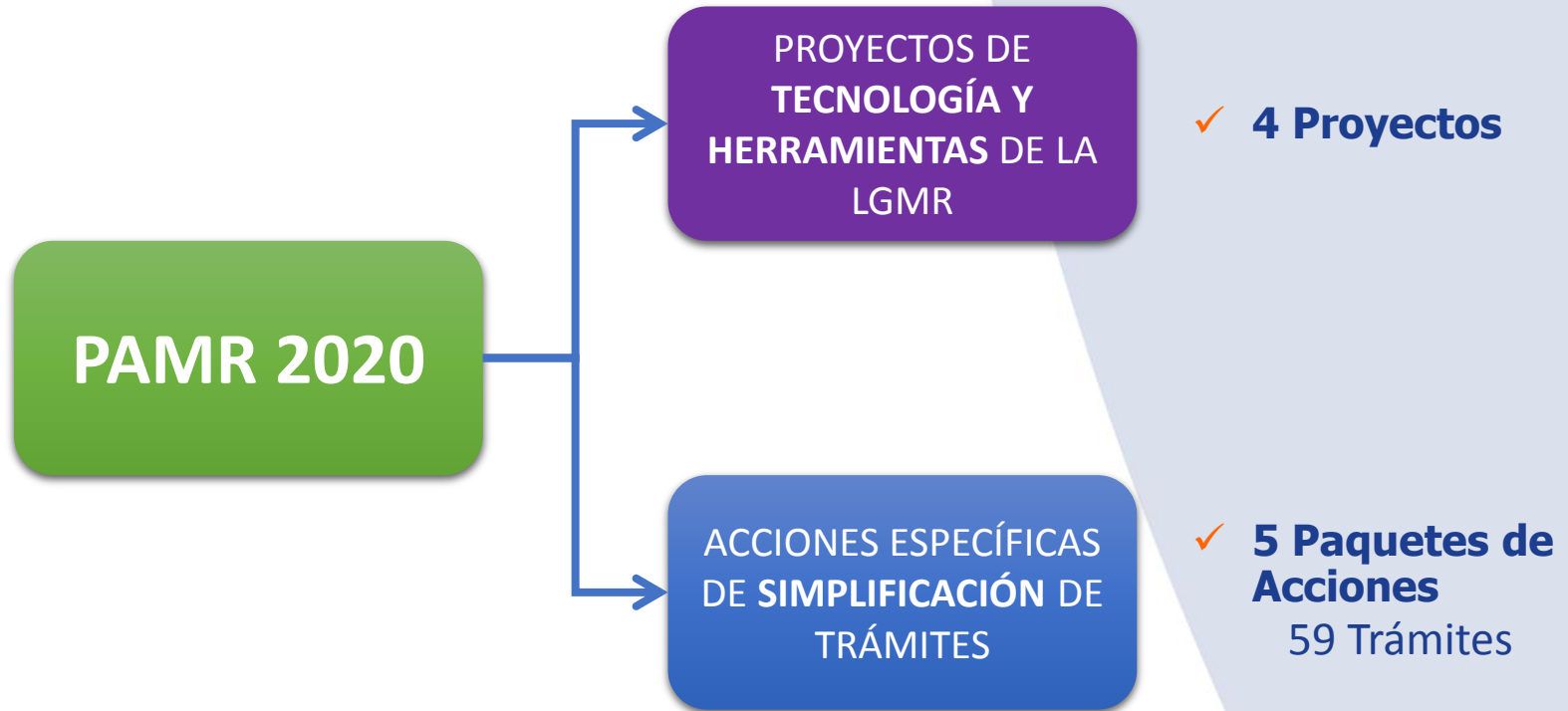
## 4. VALIDACIÓN POR ÁREAS (2 a 6 mar 2020)

- *Firma de formatos*
- *Responsables de los Proyectos*

# Criterios para el Planteamiento de Proyectos

- ✓ Cumplimiento de lo establecido en la **Ley General**, en la **Ley Estatal** y el **Reglamento** en la materia.
- ✓ Proyectos con relación directa con la **mejora de trámites** de impacto a la ciudadanía.
- ✓ Proyectos que faciliten el **acceso del ciudadano** a los servicios del Municipio.
- ✓ Proyectos que incidan en la **mejora de la calificación** del Municipio de Querétaro.
  - Evaluación Doing Business
  - Evaluación Observatorio MR
- ✓ Proyectos de **mejora de la regulación** municipal.
- ✓ Acotar alcance a **diciembre de 2020**.

# Integración del Anteproyecto de PAMR 2020



	PROYECTO	LÍDER DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	TIPO DE IMPACTO		
				CIUDADANÍA	OPTIMIZACIÓN INTERNA	CALIFICACIÓN MPIO.
1	<b>Ampliación de la Red de Cajeros Inteligentes</b>	Coord. Programa Ciudadano	SEC GEST CIUD			
2	<b>Expediente Electrónico Ciudadano (Fase I)</b>	Comisión de Mejora Regulatoria	COORD GAB			
3	<b>Análisis de Impacto Regulatorio (Fase II)</b>	Comisión de Mejora Regulatoria	COORD GAB			
4	<b>Optimización del Proceso de Registro de Contratistas y Laboratorios de Calidad</b>	Dir. de Auditoría	OIC			
5	<b>Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (25 Trámites)</b>	SEDESO	SEDESO			
6	<b>Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (16 Trámites)</b>	SSPUB MPLES	SSPUB MPLES			
7	<b>Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (9 Trámites)</b>	S SEG PUB	S SEG PUB			
8	<b>Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (6 Trámites)</b>	ORG INT CONTROL	ORG INT CONTROL			
9	<b>Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (3 Trámites)</b>	SEC MOV	SEC MOV			



# 1. AMPLIACIÓN DE LA RED DE CAJEROS INTELIGENTES

## **OBJETIVO:**

Que más ciudadanos tengan acceso a los servicios proporcionados por el Municipio de Querétaro, incrementando el número de Cajeros Inteligentes y de los servicios que proporcionan. De esta forma se contribuye a la atención integral de los trámites y servicios en beneficio de la población.

## **JUSTIFICACIÓN:**

Actualmente se cuenta con 40 cajeros instalados y en funcionamiento ubicados en 36 puntos de las 7 Delegaciones, centros comerciales, centros culturales, paradas de transporte y juzgados cívicos, en los cuales se pueden realizar algunos trámites y solicitar algunos de los servicios que brinda la administración municipal; sin embargo, debido a la creciente población, es necesario abarcar más zonas y reducir la distancia entre el ciudadano y el gobierno.

El incremento de 20 cajeros a los ya instalados, permitirá que un mayor número de ciudadanos pueda acceder al modelo de atención auto-servicio de manera rápida y fácil, logrando reducir tiempos de atención, elevando la calidad en el servicio y mejorando la atención ciudadana.

## **DEPENDENCIA RESPONSABLE:**

Coordinación del Programa Ciudadano / SECRETARÍA DE GESTIÓN CIUDADANA

## 2. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO CIUDADANO (FASE I)

### **OBJETIVO:**

Contar con una herramienta que permita concentrar el conjunto de documentos electrónicos emitidos por las dependencias y entidades municipales, asociados a personas físicas o morales, para la resolución de los trámites y servicios.

### **JUSTIFICACIÓN:**

Esta herramienta tecnológica podrá facilitar al ciudadano la realización de los trámites y servicios, de tal manera que el Municipio no le solicite los documentos previamente entregados, ya sea proporcionados por el interesado o generados por las dependencias municipales.

De esta manera, se avanzará en el cumplimiento de lo establecido la Ley General de Mejora Regulatoria, la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro y el Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro, respecto de las herramientas que deben desarrollarse.

### **DEPENDENCIA RESPONSABLE:**

Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro / COORDINACIÓN DE GABINETE

## 3. ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO (FASE II)

### **OBJETIVO:**

Implementar de manera gradual e institucional el Análisis de Impacto Regulatorio con el objeto de garantizar que los beneficios de las Regulaciones sean superiores a sus costos y que éstas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica.

### **JUSTIFICACIÓN:**

Una vez que ya se cuenta con la herramienta informática del SAIR (Sistema de Análisis de Impacto Regulatorio) desarrollada, el siguiente paso es institucionalizar su uso de una manera gradual entre las dependencias y entidades municipales.

De esta manera, se avanzará en el cumplimiento de lo establecido la Ley General de Mejora Regulatoria, la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro y el Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro, respecto de las herramientas que deben desarrollarse.

### **DEPENDENCIA RESPONSABLE:**

Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro / COORDINACIÓN DE GABINETE

## 4. OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE REGISTRO DE CONTRATISTAS Y LABORATORIOS DE CALIDAD

### **OBJETIVO:**

Habilitar el migrado y/o transferencia automática de datos previamente capturados en el portal de trámites al Sistema de Control del Padrón Municipal de Contratistas, que permita inhibir la doble captura manual que se realiza el día de hoy, disminuyendo con ello tiempos y posibilidad de errores.

### **JUSTIFICACIÓN:**

Con motivo de la regulación actual en materia de contratistas de obra pública y laboratorios de calidad de obra pública, es necesario su registro en los sistemas de control municipal respectivo, mismos que al día de hoy se integran con el Portal de Trámites, el Sistema de Control del Padrón Municipal de Contratistas y con el Módulo Financiero.

### **DEPENDENCIA RESPONSABLE:**

Dirección de Auditoría/ ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

## 5. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

### Secretaría de Desarrollo Sostenible

#### DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Trámite propuesto para mejoras	TIPO DE MEJORA PROPUESTA					
				Eliminación del Trámite	Fusión de Trámites	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencias	Otros
TR-170100-037	<i>Constancia de Alineamiento Vial</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí				X		
TR-170100-038	<i>Reporte de avance de obras de urbanización</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí				X		
TR-170100-039	<i>Constancia de Conclusión de Obras de Urbanización</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí				X		
TR-170100-040	<i>Acta Circunstanciada de Inspección General de las Obras de Urbanización y Servicios</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí	X					
TR-170100-043	<i>Controles de Accesos y Casetas de Vigilancia</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí				X		

		Sostenible							
TR-170303-002	<i>Apertura de Negocios</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x
TR-170303-003	<i>Constancia de No Registro en el Padrón Municipal de Licencias de Funcionamiento.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí						x
TR-170303-004	<i>Reposición de la Licencia Municipal de Funcionamiento.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí						x
TR-170303-006	<i>Permiso Provisional de Funcionamiento para Exposición y Venta de Bienes y Servicios.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x	x			x
TR-170303-007	<i>Sistema de Apertura Rápida de Empresas SARE</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x
TR-170303-008	<i>Permiso Provisional de Funcionamiento para Tiempo Extra en Establecimientos.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x
TR-170303-009	<i>Expedición de la Licencia Municipal de Funcionamiento a Locales Asignados en Mercados Públicos Municipales.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí						x
TR-170303-010	<i>Renovación de la Licencia Municipal de Funcionamiento.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x
TR-170303-011	<i>Rectificación de Datos en la Licencia Municipal de Funcionamiento.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí						x

TR-170303-012	<i>Cambio de Domicilio de la Licencia Municipal de Funcionamiento.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x
TR-170303-013	<i>Aviso de Suspensión de Actividades por Ausencia o Fallecimiento del/de la Titular de la Licencia Municipal de Funcionamiento.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí						x
TR-170303-014	<i>Permiso Provisional de Funcionamiento para Comerciantes Establecidos/as.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x
TR-170303-016	<i>Sistema de Agilización de Trámites para la Industria (SATI) Proceso I.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x
TR-170303-017	<i>Ampliación de Horario para Establecimientos.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x
TR-170303-020	<i>Aviso de Suspensión de Actividades o Baja de la Licencias Municipal de Funcionamiento.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí						x
TR-170303-021	<i>Constancia de Baja en el Padrón Municipal de Licencias de Funcionamiento.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí						x
TR-170303-022	<i>Modificación en el Giro de la Licencia Municipal de Funcionamiento.</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x
TR-170303-023	<i>Expedición Inicial de la Licencia Municipal de Funcionamiento Temporal de Micronegocios (PATMIN).</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x

TR-170303-024	<i>Apertura de Negocios con Actividad de Estacionamiento Público</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x
TR-170303-025	<i>Programa de Regularización SÚMATE</i>	Secretaría de Desarrollo Sostenible	Sí		x				x

***Total: 25 Trámites***



## 6. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

### Secretaría de Servicios Públicos Municipales

#### DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Trámite propuesto para mejoras	TIPO DE MEJORA PROPUESTA					
				Eliminación del Trámite	Fusión de Trámites	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencias	Otros
TR-160600-002	<i>Sacrificio y procesamiento por cabeza de porcino.</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			X			
TR-160600-004	<i>Sacrificio y procesamiento por cabeza de cabrito</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			X			
TR-160600-005	<i>Sacrificio y procesamiento por cabeza de cordero</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			X			
TR-160600-006	<i>Sacrificio y procesamiento por cabeza de marranas y sementales de más de 140 Kg</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			X			
TR-160600-007	<i>Sacrificio y procesamiento por cabeza de ovino</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			X			
TR-160600-008	<i>Sacrificio y procesamiento por cabeza de caprino</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			X			

TR-160600-010	<i>Sacrificio y procesamiento por cabeza de becerro de leche</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			x			
TR-160600-018	<i>Sacrificio de Ganado en Horas Extraordinarias por Cabeza de Bovino</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			x			
TR-160600-019	<i>Sacrificio de ganado en horas extraordinarias por cabeza de porcino.</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			x			
TR-160600-020	<i>Sacrificio de Ganado en Horas Extraordinarias por Cabeza de Lechón</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			x			
TR-160600-021	<i>Sacrificio de ganado en horas extraordinarias por cabeza de cabrito.</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			x			
TR-160600-022	<i>Sacrificio de ganado en horas extraordinarias por cabeza de cordero</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			x			
TR-160600-023	<i>Sacrificio de Ganado en Horas Extraordinarias por Cabeza de Marranas y Sementales</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			x			
TR-160600-024	<i>Sacrificio de ganado en horas extraordinarias por cabeza de ovino.</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			x			
TR-160600-025	<i>Sacrificio de ganado en horas extraordinarias por cabeza de caprino.</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			x			
TR-160600-055	<i>Sacrificio de ganado en horas extraordinarias por cabeza de becerro de leche</i>	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Sí			x			

**Total: 16 Trámites**

## 7. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

### Órgano Interno de Control

#### DEPENDENCIA RESPONSABLE:

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Trámite propuesto para mejoras	TIPO DE MEJORA PROPUESTA					
				Eliminación del Trámite	Fusión de Trámites	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencias	Otros
TR-102200-001	Inscripción al Padrón de Contratistas del Municipio de Querétaro (Personas Físicas)	Órgano Interno de Control	Sí				X		
TR-102200-002	Inscripción al Padrón de Contratistas del Municipio de Querétaro (Personas Morales)	Órgano Interno de Control	Sí				X		
TR-102200-003	Renovación ó Ampliación de Especialidades al Padrón de Contratistas del Municipio de Querétaro (Personas Físicas y Morales)	Órgano Interno de Control	Sí				X		
TR-102200-004	Inscripción al Padrón de Laboratorios de Calidad de Obra Pública del Municipio de Querétaro (Personas Físicas)	Órgano Interno de Control	Sí			X	X		
TR-102200-005	Inscripción al Padrón de Laboratorios de Calidad de Obra Pública del Municipio de Querétaro (Personas Morales)	Órgano Interno de Control	Sí			X	X		
TR-102200-006	Renovación al Padrón de Laboratorios del Municipio de Querétaro (Personas Físicas y Morales)	Órgano Interno de Control	Sí			X	X		

**Total: 6 Trámites**

## 8. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN

### Secretaría de Seguridad Pública

#### DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Trámite propuesto para mejoras	TIPO DE MEJORA PROPUESTA					
				Eliminación del Trámite	Fusión de Trámites	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencias	Otros
TR-190200-006	Implementa un Programa, Taller o Actividad en el Centro Integral de Prevención Social (CIPRES)	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sí				X		X
TR-190200-008	Visita Guiada al Parque Vial	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sí				X		X
TR-190400-001	Apoyo vial para Eventos Deportivos.	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sí		X	X	X	X	
TR-190400-002	Apoyo Vial a Espectáculos Masivos.	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sí	X	X	X	X	X	
TR-190400-003	Solicitud para Cierre de Vialidades.	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sí	X	X	X	X	X	

TR-190400-004	<i>Autorización para Desfiles y Caravanas.</i>	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sí	x	x	x	x	x	
TR-190400-005	<i>Apoyo Vial para Obras en Vía Pública.</i>	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sí	x	x	x	x	x	
TR-190400-006	<i>Solicitar Permiso para Realizar Maniobras en Vía Pública.</i>	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sí	x	x	x	x	x	
TR-190400-007	<i>Apoyo de Seguridad Extramuros en Eventos de Quema autorizada de Fuegos Artificiales</i>	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	Sí	x	x	x	x	x	

**Total: 9 Trámites**

## 9. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN Secretaría de Movilidad

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:**

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Trámite propuesto para mejoras	TIPO DE MEJORA PROPUESTA					
				Eliminación del Trámite	Fusión de Trámites	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencias	Otros
TR-430030-001	<i>Solicitud de Dictamen Técnico de Estacionamiento Público</i>	Secretaría de Movilidad	Sí			X	X		X
TR-430030-002	<i>Trámite de visto bueno de estacionamiento público</i>	Secretaría de Movilidad	Sí			X			X
TR-430300-001	<i>Dictamen de Impacto en Movilidad</i>	Secretaría de Movilidad	Sí			X			X

**Total: 3 Trámites**



Municipio de  
**Querétaro**  
Lo hacemos todos

**M. en A. Roberto Ríos Oviedo**

Titular de la Comisión de Mejora Regulatoria | Coordinación de Gabinete  
Anexo 2 Subnivel 2 | Ext 5004

[roberto.rios@municipiodequeretaro.gob.mx](mailto:roberto.rios@municipiodequeretaro.gob.mx)