



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

28 de Marzo de 2022

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in brown ink]

Contenido

1. Marco Jurídico
2. Proceso de Elaboración
3. Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022



[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]

Reglamento de Mejora Regulatoria

- **Artículo 22.** Son atribuciones de la **Comisión Municipal**:
 - **VI.** Proponer, coordinar, publicar, monitorear, opinar y evaluar los **Programas de Mejora Regulatoria** que se integren con las propuestas de los Sujetos Obligados, así como emitir los lineamientos para su operación, mismos que serán vinculantes.
- **Artículo 50.** Los **Programas de Mejora Regulatoria** son las propuestas emitidas por los Sujetos Obligados que tienen por objeto mejorar la regulación vigente e implementar acciones de simplificación de trámites y servicios.
- **Artículo 51.** Tienen como objetivo:
 - **I.** Mejorar el **marco jurídico** local
 - **II.** Incentivar el **desarrollo económico** del municipio
 - **III.** Reducir **requisitos**, tiempos de respuesta, formatos, etc.
 - **IV.** Extender la **vigencia** de las resoluciones
 - **V.** Promover una mejor **atención** al usuario
 - **VI.** Promover la **coordinación** entre los Sujetos Obligados



Reglamento de Mejora Regulatoria

- **Artículo 52.** El Programa Anual de Mejora Regulatoria será presentado para **consulta pública** durante al menos 30 días.
- **Artículo 53.** La propuesta presentada será sometida para autorización del Consejo de Mejora Regulatoria dentro de los **primeros tres meses** de cada año y posteriormente sometida a consideración del Ayuntamiento.
- **Artículo 54.** La Comisión Municipal emitirá los **lineamientos** para establecer los calendarios, mecanismos, formularios, metas e indicadores para la implementación de los PMR, así como para la emisión de los reportes periódicos sobre los avances correspondientes.

El cumplimiento de los proyectos, la gestión de recursos y los resultados de los mismos son **responsabilidad de la dependencia** municipal que los plantea.

PROCESO DE ELABORACIÓN

1. CONVOCATORIA ÁREAS INVOLUCRADAS
(10 dic 2021)

- Criterios
- Mecanismos
- Formatos
- Plan de trabajo

2. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS
(14 ene 2022)

- Formatos estandarizados
- Congruencia con PMD 2021-2024
- Apego al Reglamento de MR

3. INTEGRACIÓN ANTEPROYECTO
(17 a 21 ene 2022)
PUBLICACIÓN EN INTERNET
(24 ene a 4 mar 2022)

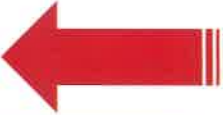
- Listado proyectos y acciones
- Cédula del Proyecto
- Cronograma
- Consulta pública (30 días hábiles)

5. APROBACIÓN POR EL CONSEJO
(mar 2022)

- Exposición
- Aprobación Consejo
- Aprobación Ayuntamiento
- Publicación final en internet

4. INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL 2022
(7 a 11 mar 2022)

- Expedientes
- Cronograma General



PROCESO DE ELABORACIÓN

Criterios para el Planteamiento de Proyectos

- ✓ Cumplimiento de lo establecido en la **Ley General**, en la **Ley Estatal** y el **Reglamento** en la materia.
- ✓ Cumplimiento de lo establecido en la **Estrategia Nacional** de Mejora Regulatoria.
- ✓ Proyectos con relación directa con la **mejora y simplificación de trámites** de impacto a la ciudadanía.
- ✓ Proyectos que faciliten el **acceso del ciudadano** a los trámites y servicios del Municipio.
- ✓ Proyectos que incidan en la **mejora de la calificación** del Municipio de Querétaro.
 - Evaluación Doing Business
 - Evaluación Observatorio MR
 - Otras mediciones
- ✓ Proyectos de **mejora de la regulación** municipal relacionada con trámites y servicios.



PROCESO DE ELABORACIÓN



Integración del PAMR 2022



Handwritten signatures and notes in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

PROCESO DE ELABORACIÓN



Proyectos y Acciones Propuestas

	PROYECTO	LÍDER DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	TIPO DE IMPACTO		
				CIUDADANÍA	OPTIMIZACIÓN INTERNA	CALIFICACIÓN MÚLTIPLICA
1*	Expediente Electrónico Ciudadano Fase III	Comisión de Mejora Regulatoria	COORD GAB	●	●	●
2*	Integración con el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios	Comisión de Mejora Regulatoria	COORD GAB	●	●	●
3	Ecosistema Económico Georreferenciado	Dir. de Desarr. Econ. y Emprend.	SEDESO	●	●	●
4	Elaboración y Autorización de Acuerdos, Dictámenes y Estudios Técnicos para Desarrollos Inmobiliarios	Dir. de Desarrollo Urbano	SEDESO	●	●	
5	Obtención de la Certificación PROSARE 2022	Comisión de Mejora Regulatoria	COORD GAB	●		●
6	Mejora del Proceso de Ingreso y Salida de Vehículos del Corralón	Comisión de Mejora Regulatoria	COORD GAB	●	●	
7	Sistematización del Programa de Entrega Recepción de Fraccionamientos	Comisión de Mejora Regulatoria	COORD GAB	●	●	
8	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (22 Trámites)	SEDESO	SEDESO	●	●	
9	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (20 Trámites)	S SERV PUB	S SERV PUB	●	●	
10	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (7 Trámites)	SEC DHYS	SEC DHYS	●	●	
11	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (4 Trámites)	SEMOV	SEMOV	●	●	
12	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (3 Trámites)	SEC CULT	SEC CULT	●	●	
13	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (2 Trámites)	SEC FZAS	SEC FZAS	●	●	
14	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (2 Trámites)	S SEG PUB	S SEG PUB	●	●	
15	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (1 Trámites)	S ADMON	S ADMON	●	●	
16	Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (1 Trámites)	SMDIF	SMDIF	●	●	

Handwritten signatures and scribbles in blue and red ink at the bottom of the page.

1. Expediente Electrónico Ciudadano Fase III

OBJETIVO:

Incrementar el número de trámites que hacen uso de la bóveda digital, la cual permita concentrar el conjunto de documentos electrónicos emitidos por las dependencias y entidades municipales, así como los asociados a personas físicas o morales, para facilitar la resolución de los trámites y servicios que realiza la ciudadanía.

JUSTIFICACIÓN:

- Esta tercera fase integrará un mayor número de trámites a la plataforma del Expediente Electrónico Ciudadano, el cual es una herramienta tecnológica que facilita al ciudadano la realización de los trámites y servicios, de tal manera que el Municipio no le solicite los documentos previamente entregados, ya sea proporcionados por el interesado o generados por las dependencias municipales.
- Este expediente único incorporará los documentos propios de cada ciudadano, así como los generados por cada trámite gestionado en el Municipio.
- La herramienta permite la consulta, actualización e incorporación de documentos que sean requisitos para la gestión de los trámites ante las dependencias municipales.
- De esta manera, también se avanzará en el cumplimiento de lo establecido en la Ley General de Mejora Regulatoria, la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria, la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro y el Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro, respecto de las herramientas que deben desarrollarse.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro / COORDINACIÓN DE GABINETE
Dirección de Sistemas de Información / SECRETARÍA DE FINANZAS

2. Integración con el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios

OBJETIVO:

Dar cumplimiento a la Ley General de Mejora Regulatoria, mediante la integración de las herramientas de Mejora Regulatoria desarrolladas en el Municipio de Querétaro con la plataforma nacional establecida por CONAMER.

JUSTIFICACIÓN:

- El Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios está establecido en el Artículo 38 de la Ley General de Mejora Regulatoria y la inscripción es obligatoria y su actualización es de carácter permanente y obligatorio para los sujetos obligados, entre los cuales se encuentran los Municipios.
- En la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria (Sección 4.3 Herramientas) se establece que la información municipal del Registro de Regulaciones, Registro de Trámites y Servicios, Registro de Visitas Domiciliarias, Protesta Ciudadana y Expediente para Trámites y Servicios deberá ser incluida en el Catálogo Nacional, ya sea utilizando la herramienta que ponga a disposición la CONAMER o utilizando una herramienta propia que permita la interoperabilidad con la plataforma nacional.
- Es importante realizar esta integración en el corto plazo, ya que además de la obligación marcada en la Ley y la Estrategia, las evaluaciones del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria serán sobre la plataforma nacional, a partir de 2022.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro / COORDINACIÓN DE GABINETE

3. Ecosistema Económico Georreferenciado

OBJETIVO:

Georreferenciar las unidades económicas del municipio en el Laboratorio Emprendedor, mediante lo cual se podrán identificar las unidades económicas por ubicación, viabilidad para la instalación de un negocio, y actividades permitidas en un predio, de acuerdo con los Planes Parciales de Desarrollo Urbano.

JUSTIFICACIÓN:

- Identificación de las unidades económicas por ubicación.
- El ciudadano podrá identificar la viabilidad para la instalación de un negocio.
- Se podrán realizar estudios económicos que permitan determinar líneas de acción para el Desarrollo Económico del Municipio de Querétaro.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

Dirección de Desarrollo Económico y Emprendedurismo / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

4. Elaboración y Autorización de Acuerdos, Dictámenes y Estudios Técnicos para Desarrollos Inmobiliarios

OBJETIVO:

Automatización del proceso para la emisión de Acuerdos, Dictámenes y Estudios Técnicos para Desarrollos Inmobiliarios, con la finalidad de mejorar los tiempos de respuesta y contar con un trámite digital punta a punta.

JUSTIFICACIÓN:

- En la actualidad, existe una recaptura de información (más de 3 veces) en las diferentes áreas responsables del proceso: esto es causal de posibles errores y del incremento del tiempo de respuesta al interesado.
- Al contar con un trámite Punta a Punta se estarían reduciendo los tiempos de respuesta en aproximadamente el 30%, tanto en la cadena de trámites individuales como en el trámite final "Acuerdo de Desarrollos Inmobiliarios".
- Lo anterior ayudará a agilizar la actividad empresarial en cada una de sus etapas de desarrollo.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

Dirección de Desarrollo Urbano / SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

5. Obtención de la Certificación PROSARE 2022

OBJETIVO:

Obtener la recertificación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas SARE que otorga la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER).

JUSTIFICACIÓN:

- El Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) fue implantado en el Municipio de Querétaro durante el año 2005, en coordinación con la entonces Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER). Este sistema consiste en facilitar la apertura de negocios para giros de bajo riesgo a la salud y al medio ambiente, englobando en un solo trámite la emisión de Factibilidad de Giro, Dictamen de Uso de Suelo y Licencia de Funcionamiento.
- Actualmente el trámite SARE se está entregando en un máximo de 24 horas. El estándar que marca actualmente la CONAMER es de máximo 72 horas.
- El Municipio de Querétaro recibió por primera vez el Certificado PROSARE (Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas) el 6 de octubre de 2014 y fue renovado en diciembre de 2016. En octubre de 2019 este certificado se recibió por tercera vez, tiene una vigencia de tres años.
- Por lo anterior, es necesario renovarlo durante el 2022 antes de que concluya su vigencia.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro / COORDINACIÓN DE GABINETE

6. Mejora del Proceso de Ingreso y Salida de Vehículos del Corralón

OBJETIVO:

Simplificar y transparentar el proceso de ingreso y recuperación de los vehículos que son asegurados en incidentes de tránsito y que son llevados al Corralón Municipal.

JUSTIFICACIÓN:

- El proceso general de ingreso y recuperación de vehículos del Corralón Municipal incluye diversos procesos que se encadenan dependiendo del incidente de tránsito que se genere.
- En estos procesos intervienen varias dependencias municipales, así como entidades de Gobierno del Estado. El proyecto involucra el análisis del proceso actual y su vinculación con las entidades estatales, así como la detección de áreas de oportunidad que deriven en la mejora de los procedimientos que actualmente se realizan.
- Así mismo, es probable que el proyecto genere propuestas de reforma a las regulaciones que rigen el proceso, tanto del orden municipal como estatal.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro / COORDINACIÓN DE GABINETE

7. Sistematización del Programa de Entrega-Recepción de Fraccionamientos

OBJETIVO:

Automatizar el proceso interno del “Programa para Agilizar la Entrega-Recepción de Fraccionamientos del Municipio de Querétaro”, con el fin de optimizar su funcionamiento.

JUSTIFICACIÓN:

- El “Programa para Agilizar la Entrega-Recepción de los Fraccionamientos del Municipio de Querétaro” fue aprobado por el H. Ayuntamiento el 23 de febrero de 2021 y el Comité Técnico derivado de dicho programa comenzó a operar a partir del 4 de marzo del 2021.
- Según el Transitorio Primero de la Ley por la que se Establecen las Bases Generales para Agilizar los Procedimientos de Entrega Recepción de los Fraccionamientos en el Estado de Querétaro, la vigencia del Programa será de tres años (es decir, hasta febrero de 2024).
- Se considera necesario sistematizar el proceso relativo a este programa, dado que intervienen en él varias dependencias municipales que requieren trabajar en estricta coordinación para que el Programa dé los resultados esperados durante el tiempo que dure su vigencia.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Querétaro / COORDINACIÓN DE GABINETE

PROYECTOS DEL PAMR 2022

8. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN Secretaría de Desarrollo Sostenible (22 trámites)

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA													
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Positiva	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Migración de Resolutivos	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Aviso	Digitalización Punta a Punta	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Condiciones	Fusión de Trámites	Otras Acciones		
1	TR-170100-003	Licencia de Ruptura de Pavimento para Obra Nueva y Regularización	Secretaría de Desarrollo Sostenible									X					X
2	TR-170100-007	Autorización para Fusión o Subdivisión de Predios	Secretaría de Desarrollo Sostenible										X				X
3	TR-170100-056	Acuerdo y Estudio Técnico de Delegación de Facultades para Condominios	Secretaría de Desarrollo Sostenible			X						X					X
4	TR-170303-003	Constancia de No Registro en el Padrón Municipal de Licencias de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Sostenible									X					X
5	TR-170303-004	Reposición de la Licencia Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Sostenible														X
6	TR-170303-006	Permiso Provisional de Funcionamiento para Exposición y Venta de Bienes y Servicios.	Secretaría de Desarrollo Sostenible														X
7	TR-170303-007	Sistema de Apertura Rápida de Empresas SARE	Secretaría de Desarrollo Sostenible														X
8	TR-170303-008	Permiso Provisional de Funcionamiento para Tiempo Extra en Establecimientos.	Secretaría de Desarrollo Sostenible														16 ^X

Handwritten signatures and marks in blue and red ink are present around the table, including a large signature on the right side and several scribbles at the bottom.

9	TR-170303-009	Expedición de la Licencia Municipal de Funcionamiento a Locales Asignados en Mercados Públicos Municipales.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
10	TR-170303-010	Renovación de la Licencia Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
11	TR-170303-011	Rectificación de Datos en la Licencia Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
12	TR-170303-012	Cambio de Domicilio de la Licencia Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
13	TR-170303-013	Aviso de Suspensión de Actividades por Ausencia o Fallecimiento del/de la Titular de la Licencia Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
14	TR-170303-014	Permiso Provisional de Funcionamiento para Comerciantes Establecidos/as.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
15	TR-170303-016	Sistema de Agilización de Trámites para la Industria (SATI) Proceso I.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
16	TR-170303-017	Ampliación de Horario para Establecimientos.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
17	TR-170303-018	Cambio del/de la Titular de la Licencia Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
18	TR-170303-020	Aviso de Suspensión de Actividades o Baja de la Licencias Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
19	TR-170303-021	Constancia de Baja en el Padrón Municipal de Licencias de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
20	TR-170303-022	Modificación en el Giro de la Licencia Municipal de Funcionamiento.	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
21	TR-170303-023	Expedición Inicial de la Licencia Municipal de Funcionamiento Temporal de Micronegocios (PATMIN).	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X
22	TR-170303-025	Programa de Regularización SÚMATE	Secretaría de Desarrollo Sostenible																	X

Total: 22 Trámites

Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page.

PROYECTOS DEL PAMR 2022

9. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN Secretaría de Servicios Públicos Municipales (20 trámites)

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA													
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia de Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Acto	Digitalización Punta a Punta	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Condiciones	Fusión de Trámites	Otras Acciones		
1	TR-160100-001	Solicitud de recolección de tiliches a casas habitación	Secretaría de Servicios Públicos Municipales													X	X
2	TR-160100-002	Solicitud de recolección de tiliches a Colonias	Secretaría de Servicios Públicos Municipales														X
3	TR-160100-003	Solicitud de recolección de residuos sólidos domiciliarios a nuevos desarrollos habitacionales	Secretaría de Servicios Públicos Municipales														X
4	TR-160100-004	Solicitud de recolección de residuos sólidos domiciliarios a condominios habitacionales	Secretaría de Servicios Públicos Municipales														X
5	TR-160100-005	Solicitud de recolección de residuos sólidos a establecimientos comerciales y de servicios	Secretaría de Servicios Públicos Municipales			X	X										X
6	TR-160100-006	Recolección de Residuos Sólidos para Eventos de Espectáculos Públicos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales														X
7	TR-160100-007	Solicitud de avalúo, reparación, reubicación o reposición de postes, luminarias y equipos de alumbrado público	Secretaría de Servicios Públicos Municipales														X

(Handwritten signatures and scribbles in blue and green ink)

8	TR-160100-008	Autorización de proyecto de alumbrado público	Secretaría de Servicios Públicos Municipales																X
9	TR-160100-009	Atención a solicitudes para revisión o reparación de luminarias o equipos de la red de alumbrado público	Secretaría de Servicios Públicos Municipales																X
10	TR-160100-010	Solicitud de visita al relleno sanitario del Municipio de Querétaro	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	X															
11	TR-160100-011	Autorización de proyectos del Área de Contenedores en fraccionamientos, Condominios y Unidades Condominiales (Habitacionales, Comerciales, Industriales y de Servicios)	Secretaría de Servicios Públicos Municipales																X
12	TR-160100-012	Inscripción al padrón de prestadores/as de servicios y usuarios/as del relleno sanitario	Secretaría de Servicios Públicos Municipales										X						
13	TR-160100-014	Solicitud de capacitación para separar residuos sólidos urbanos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	X															
14	TR-160100-015	Pago de derechos por la recolección de residuos de volantes, semanarios, propaganda y similares de distribución gratuita	Secretaría de Servicios Públicos Municipales																X
15	TR-160100-016	Solicitud de estudio de generación de residuos sólidos en establecimientos comerciales y de servicios	Secretaría de Servicios Públicos Municipales																X
16	TR-160100-017	Solicitud de recolección de tñiches a establecimientos comerciales y de servicio	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	X															
17	TR-160100-018	Dictamen Técnico para la recepción de Alumbrado Público	Secretaría de Servicios Públicos Municipales																X
18	TR-160100-019	Solicitud de arreglo de predios baldíos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales						X										X
19	TR-160100-021	Solicito la Instalación de Energía Eléctrica para Evento Especial y Espectáculo	Secretaría de Servicios Públicos Municipales																X
20	TR-160200-021	Solicitud de Recolección de Restos de Poda	Secretaría de Servicios Públicos Municipales																X

Total: 20 Trámites

(Handwritten signatures and scribbles in blue and green ink)

PROYECTOS DEL PAMR 2022

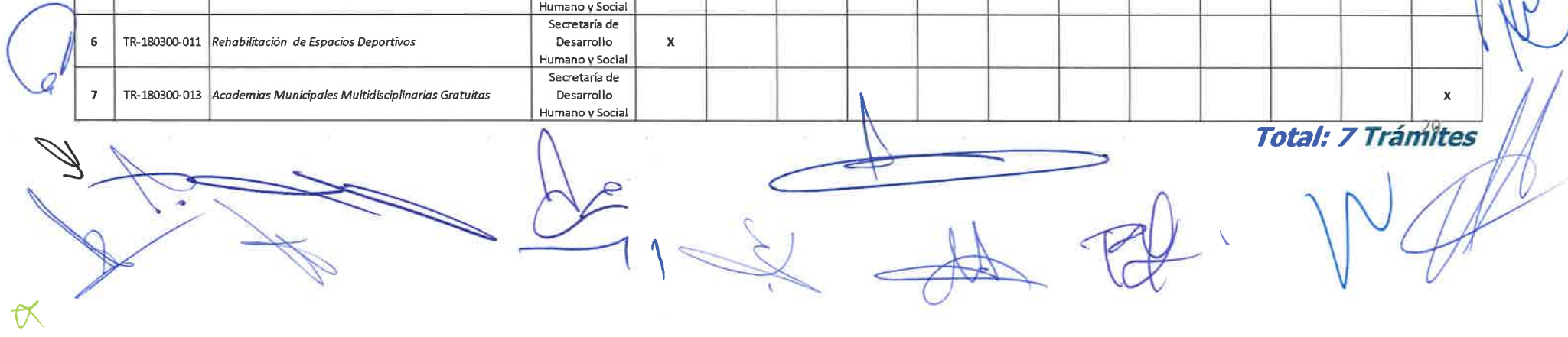
10. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN Secretaría de Desarrollo Humano y Social (7 trámites)

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA												
				Eliminación del Trámite	Alternativa Pista	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un trámite en un solo	Digitización Puntos a Puntos	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Condiciones	Fusión de Trámites	Otras Acciones	
1	TR-180200-002	Apoyo de Becas para secundaria, preparatoria y licenciatura (primera vez)	Secretaría de Desarrollo Humano y Social				X				X		X			
2	TR-180200-005	Renovación del apoyo de Becas para secundaria, preparatoria y licenciatura	Secretaría de Desarrollo Humano y Social				X				X					
3	TR-180300-007	Curso de verano	Secretaría de Desarrollo Humano y Social	X												
4	TR-180300-009	Apoyo de Material para Eventos Deportivos	Secretaría de Desarrollo Humano y Social											X		
5	TR-180300-010	Registro de Ligas, Clubes y Academias Deportivas	Secretaría de Desarrollo Humano y Social					X								
6	TR-180300-011	Rehabilitación de Espacios Deportivos	Secretaría de Desarrollo Humano y Social	X												
7	TR-180300-013	Academias Municipales Multidisciplinarias Gratuitas	Secretaría de Desarrollo Humano y Social													X

Total: 7 Trámites



PROYECTOS DEL PAMR 2022

11. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN Secretaría de Movilidad (4 trámites)

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA												
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Facta	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutive	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Acto	Digitalización Punte a Punte	Simplificación de Formularios	Supresión de Obligaciones o Condiciones	Fusión de Trámites	Otras Acciones	
1	TR-430030-001	Solicitud de Dictamen Técnico de Estacionamiento Público	Secretaría de Movilidad									X	X			
2	TR-430030-002	Trámite de Visto Bueno de estacionamiento público	Secretaría de Movilidad				X									X
3	TR-430400-001	Solicitud de inscripción al Sistema QroBici	Secretaría de Movilidad			X	X									X
4	TR-430400-002	Solicitud de Transporte Escolar Gratuito y Transporte Universitario Gratuito	Secretaría de Movilidad													X

Total: 4 Trámites

PROYECTOS DEL PAMR 2022

12. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN Secretaría de Cultura (3 trámites)

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE CULTURA

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA													
				Eliminación del Trámite	Alternativa Fidei	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Normativo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Acto	Digitalización Punta a Punta	Simplificación de Formularios	Supresión de Obligaciones o Condiciones	Fusión de Trámites	Otras Acciones		
1	TR-770000-003	Visita Guiada al Museo del Cerro de Las Campanas	Secretaría de Cultura	X													
2	TR-770000-005	Charla Didáctica en La Capilla del Cerro de las Campanas	Secretaría de Cultura	X													
3	TR-770000-019	Apoyo para Difusión Cultural	Secretaría de Cultura									X					

Total: 3 Trámites

PROYECTOS DEL PAMR 2022

13. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN Secretaría de Finanzas (2 trámites)

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE FINANZAS

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA													
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un AVII	Digitalización Puntal o Puntal	Simplificación de Formularios	Supresión de Obligaciones o Condicionales	Fusión de Trámites	Otras Acciones		
1	TR-150200-087	Beneficio del Impuesto Predial para Pensionados, Jubilados, Personas con Discapacidad y Personas Adultas Mayores o Cónyuges de los mismos.	Secretaría de Finanzas														X
2	TR-150200-091	Pago en Línea del Impuesto Predial	Secretaría de Finanzas				X										X

Total: 2 Trámites

PROYECTOS DEL PAMR 2022

14. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN Secretaría de Seguridad Pública (2 trámites)

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA											
				Eliminación del Trámite	Afirmativa Ficha	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutivo	Reducción de la Complejidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Aviso	Digitización Punto a Punto	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Condiciones	Fusión de Trámites	Otras Acciones
1	TR-190200-006	Implementa un Programa, Taller o Actividad en el Centro Integral de Prevención Social (CIPRES).	Secretaría de Seguridad Pública Municipal									X			
2	TR-190200-008	Visita Guiada al Parque Vial	Secretaría de Seguridad Pública Municipal									X			X

Total: 2 Trámites

PROYECTOS DEL PAMR 2022



15. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN Secretaría de Administración (1 trámite)

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA													
				Eliminación del Trámite	Alternativa Ficta	Reducción de Requisitos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolución	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Acto	Digitalización Puntaje a Puntaje	Simplificación de Formularios	Supresión de Obligaciones o Condiciones	Autónomos de Trámites	Otras Acciones		
1	TR-230200-003	Refrendo al Padrón de Proveedores del Municipio de Querétaro	Secretaría de Administración	X													

Total: 1 Trámite

PROYECTOS DEL PAMR 2022

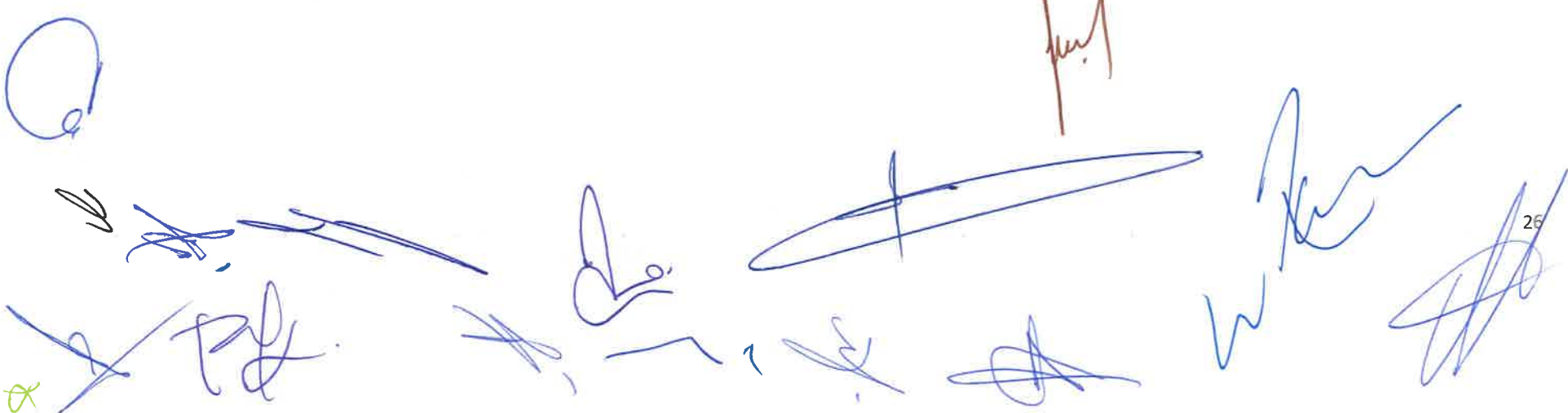
16. ACCIONES ESPECÍFICAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN Sistema Municipal DIF (1 trámite)

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

SISTEMA MUNICIPAL DIF

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO DE MEJORA PROPUESTA												
				Eliminación del Trámite	Alternativa Ficta	Reducción de Regalisticos	Reducción de Tiempos de Respuesta	Ampliación de Vigencia del Resolutive	Reducción de la Periodicidad de Presentación	Transformación de un Trámite en un Auto	Digitalización Punte a Punte	Simplificación de Formatos	Supresión de Obligaciones o Condiciones	Fusión de Trámites	Otras Acciones	
1	TR-250300-002	Capacitación y Contratación de Prestación de Servicios para Elaboración de Artesanía y Maquila de Utilitarios, Manos Queretanas	Sistema Municipal DIF	X												

Total: 1 Trámite



CRONOGRAMA GENERAL

Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022 | Cronograma General

PROYECTO	DEP. RESP.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	%	OBSERVACIONES
1* Expediente Electrónico Ciudadano Fase III	COORD GAB														
2* Integración con el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios	COORD GAB														
3 Ecosistema Económico Georreferenciado	SEDESO														
4 Elaboración y Autorización de Acuerdos, Dictámenes y Estudios Técnicos para Desarrollos Inmobiliarios	SEDESO														
5 Obtención de la Certificación PROSARE 2022	COORD GAB														
6 Mejora del Proceso de Ingreso y Salida de Vehículos del Corralón	COORD GAB														
7 Sistematización del Programa de Entrega Recepción de Fraccionamientos	COORD GAB														
8 Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (22 Trámites)	SEDESO														
9 Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (20 Trámites)	S SERV PUB														
10 Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (7 Trámites)	SEC DHYS														
11 Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (4 Trámites)	SEMOV														
12 Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (3 Trámites)	SEC CULT														
13 Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (2 Trámites)	SEC FZAS														
14 Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (2 Trámites)	S SEG PUB														
15 Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (1 Trámites)	S ADMON														
16 Acciones Específicas de Mejora y Simplificación (1 Trámites)	SMDIF														

COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO | COORDINACIÓN DE GABINETE



Handwritten marks in blue ink at the top left of the page.



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA | Coordinación de Gabinete
Anexo 2 Subnivel 2 | 442 2387700 | Ext 5004
mejora.regulatoria@municipiodequeretaro.gob.mx

Multiple handwritten signatures in blue and brown ink, scattered across the bottom half of the page.

Handwritten mark in green ink at the bottom left corner.