



**QUERÉTARO**  
MUNICIPIO

# **INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO**

# **PADA 2023**

**ENE 2024**



## **CONTENIDO:**

- I. Presentación.**
- II. Informe de Cumplimiento.**
- III. Normatividad.**
- IV. Aprobación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2023.**

## I. Presentación

El presente documento rinde informe de la acciones consideradas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2023, mismo que contempló acciones encaminadas al mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos relacionados con la gestión documental en los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico del Municipio de Querétaro.

En cumplimiento al Artículo 26 de la Ley General de Archivos, se emite el presente informe, conforme a los objetivos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, los esfuerzos se direccionaron en la consolidación del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Querétaro.



## II. Informe de Cumplimiento

Se presentan las acciones a realizar de acuerdo al calendario de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023												
ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Brindar asesoría permanente al personal involucrado en la gestión documental y administración de archivos												
Realizar la Inscripción y/o refendo en el Registro Nacional de Archivos RNA												
Mantener actualizadas las designaciones de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos												
Designar o ratificar al Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental												
Renovación del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Municipio de Querétaro												
Reuniones de trabajo con el Comité Técnico de Archivos del Municipio de Querétaro												
Actualización e Implementación adecuada de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos												
Realizar transferencias Primarias y/o Secundarias												
Realizar Bajas Documentales												
Actualizar Inventarios Documentales												
Establecer normas para el registro, control, resguardo y preservación de los documentos o expedientes electrónicos												
Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023												

Se enumeran las acciones realizadas conforme a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

**Actividad 1: Brindar asesoría permanente al personal involucrado en la gestión documental y administración de archivos.**

Durante el año 2023 se brindó capacitación y asesoría técnica a todo el personal involucrado en la gestión documental, con el fin de obtener una mejora continua de los procesos archivísticos.

Grado de cumplimiento: 100%

**Actividad 2: Realizar la Inscripción y/o Refrendo en el Registro Nacional de Archivos RNA.**

La Inscripción y/o Refrendo en el Registro Nacional de Archivos esta inconclusa, debido a que el Sistema Institucional de Archivos no esta actualizado.

Grado de cumplimiento: 50%

**Actividad 3: Mantener actualizadas las designaciones de los integrantes del SIA.**

Se realizó la validación y designación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Querétaro, permitiendo actualizar la mayoría de los nombramientos

Grado de cumplimiento: 95%

**Actividad 4: Designar o ratificar al Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental.**

Se cumple con la figura del Comité Técnico de Archivos del Municipio de Querétaro, que realiza las actividades del Grupo Interdisciplinario.

Grado de cumplimiento: 100%

**Actividad 5: Renovación del Comité Técnico de Archivos del Municipio de Querétaro.**

Se realizó la renovación y se formalizó mediante Acta de Renovación del Comité Técnico de Archivos del Municipio de Querétaro.

Grado de cumplimiento: 100%

**Actividad 6: Reuniones de trabajo con el Comité Técnico de Archivos del Municipio de Querétaro.**

Se llevaron a cabo la totalidad de las reuniones de trabajo programadas del Comité Técnico de Archivos del Municipio de Querétaro.

Grado de cumplimiento: 100%

**Actividad 7: Actualización e Implementación adecuada de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.**

Se actualizaron el Cuadro General de Clasificación Archivística CGCA 2023 y el Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2023.

Grado de cumplimiento: 100%

**Actividad 8: Realizar Transferencias Primarias y/o Secundarias.**

Se realizaron 30 Transferencias Primarias, toda vez que, se cumplió el periodo de conservación de los expedientes en el Archivo de Trámite establecido en el Catálogo de Disposición Documental CADIDO 2023.

Grado de cumplimiento: 100%

**Actividad 9: Realizar Bajas Documentales.**

Se realizó la Baja de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata para el Ejercicio 2023.

Grado de cumplimiento: 100%

**Actividad 10: Actualizar Inventarios Documentales.**

Se brindó asesoría para la actualización de inventarios documentales generales, de transferencia y baja documental, a los Responsables de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico del Municipio de Querétaro.

Grado de cumplimiento: 100%

**Actividad 11: Establecer normas para el registro, control, resguardo y preservación de los documentos o expedientes electrónicos.**

**Se mantiene**

Se llevaron a cabo reuniones con la Dirección de Sistemas de Información del Municipio de Querétaro, para la preservación a largo plazo de los documentos o expedientes electrónicos.

Grado de cumplimiento: 100%

**Actividad 12: Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.**

Se llevó a cabo la elaboración del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Grado de cumplimiento: 100%

Con estas acciones se cumplen los compromisos planteados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA2023.



### **III. Normatividad**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Archivos del Estado de Querétaro.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.
- Lineamientos para la Valoración y Disposición Documental del Estado de Querétaro.
- Reglamento de los Archivos de la Administración Pública Municipal de Querétaro.





## IV. Aprobación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2023

Se aprueba el presente informe, con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, que a la letra dice:

*“Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa ...”*

Elaboró:

Lic. Patricio Sinécio Flores  
Director del Archivo Municipal

Vo.Bo.

M. en D. Jesús Roberto Franco González  
Secretario del Ayuntamiento