



**QUERÉTARO**  
— MUNICIPIO —

**INFORME DE  
CUMPLIMIENTO  
DEL  
PROGRAMA ANUAL  
DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO  
  
PADA 2021**

**ENE 2022**



## **CONTENIDO:**

**I. Presentación.**

**II. Antecedentes.**

**III. Informe de Cumplimiento.**

**IV. Normatividad.**

**V. Aprobación del Informe de Cumplimiento del**

**Programa Anual de Desarrollo Archivístico**

**PADA 2021.**



## **I. Presentación**

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2021, contempló acciones encaminadas a mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite, Concentración e Históricos del Municipio de Querétaro.

Con fundamento en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos, se elabora el presente informe, detallando el cumplimiento de metas conforme a los objetivos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, para darle continuidad a los proyectos pendientes por concluir y de esta manera, lograr reforzar la estructura y procedimientos relacionados con la gestión documental.





### III. Informe de Cumplimiento

Actividad	% Avance	Resultados
Capacitación permanente para el personal involucrado en la gestión documental	100%	Se brindó capacitación y asesoría técnica a todo el personal involucrado en la gestión documental. Debido a la contingencia por la pandemia, se estuvieron llevando a cabo de forma virtual, por correo electrónico y telefónicamente.
Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos	100%	Con el objetivo de mantener a los integrantes capacitados y actualizados en los temas básicos relacionados con la gestión de los archivos, se elaboró la Guía Didáctica "Capacitación Archivo de Trámite".
Inscripción en el Registro Nacional de Archivos RNA	30%	Se realizó revisión de la Guía de Funcionamiento del Registro Nacional de Archivos, pero debido a que el AGN publicó un aviso de suspensión de los procesos de inscripción y refrendo al Registro Nacional de Archivos del 1° de diciembre de 2021 al 28 de febrero de 2022, la Inscripción en el Registro Nacional de Archivos se reprograma para el año 2022.
Designar o ratificar a los Responsables del Archivo de Trámite, Concentración e Histórico del Municipio	100%	Se realizaron los nombramientos o cambios de los Responsables del Archivo de Trámite pendientes por designar.
Baja Documental del Archivo de Concentración	100%	Se realizó la Baja Documental, toda vez que, los parámetros de utilidad y consulta establecidos por las Unidades Administrativas Productoras han prescrito y no se identificó documentación con probable valor histórico.



<b>Actividad</b>	<b>% Avance</b>	<b>Resultados</b>
Baja Documental del Archivo de Trámite	100%	Se realizó la baja de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, las cuales carecen de valores documentales primarios.
Transferencias Primarias y/o Secundarias	30%	Se elaboró el manual "Capacitación Sistema de Archivos", para apoyar en la captura de las transferencias, toda vez que, el Catálogo de Disposición Documental fue validado en el último trimestre del Año, las transferencias se reprograman para el año 2022.
Inventarios Documentales	50%	Se brindó asesoría para el registro de inventarios documentales, a los Responsables de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico del Municipio de Querétaro.
Reuniones de trabajo con el Grupo Interdisciplinario del Municipio	100%	Se llevaron a cabo las reuniones programadas del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Municipio de Querétaro.
Implementación adecuada de los Instrumentos de Control Archivístico	100%	Se recabaron las Fichas Técnicas de Valoración Documental, se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.
Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021	100%	Se elabora el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021.



## **IV. Normatividad**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley Federal de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley de Archivos del Estado de Querétaro.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.
- Lineamientos para la Valoración y Disposición Documental del Estado de Querétaro.
- Reglamento de los Archivos de la Administración Pública Municipal de Querétaro.



## V. Aprobación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2021

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, que a la letra dice:

*“Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa ...”*

Elaboró:

Lic. Patricio Sinécio Flores  
Director del Archivo Municipal

Vo.Bo.

M. en D. Jesús Roberto Franco González  
Secretario del Ayuntamiento