



QUERÉTARO
MUNICIPIO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO



Jefe de Departamento de Concursos y Contratos de Obra

1. Identificación del Puesto

Tipo de Puesto:	Administrativo	Clasificación:	Específico	Número de Puesto:	182
Secretaría:	Obras Públicas Municipales	Dirección:	Obras Públicas		
Departamento:	Concursos y Contratos de Obra	NUE de la Dependencia:			210140

2. Objetivo del Puesto

Gestionar la celebración de contratos que se lleven a cabo entre alguna dependencia o entidad de la Administración Municipal con alguna entidad federativa para la realización de obra pública o bien, cuando el Municipio de Querétaro no tenga la capacidad para hacerlo por sí mismo y contrate a terceros para llevar los trabajos a cabo, bajo los ordenamientos correspondientes.

3. Funciones del Puesto

No.	Descripción de Funciones
1	Coordinar y validar la celebración de actos, contratos y convenios que las dependencias y entidades realicen o celebren para la realización de Obra Pública Municipal.
2	Coordinar la elaboración de las bases para el proceso de Adjudicación de Obra Pública.
3	Seleccionar en los procesos de Adjudicación de Obra, Invitación Restringida y/o Licitación Pública Nacional, las propuestas solventes para la ejecución de la obra.
4	Gestionar la celebración y aprobación de contratos de obra pública y/o convenios modificatorios en su caso.
5	Comprobar la ejecución de las obras mediante la integración y archivo de las garantías, anticipos, cumplimiento de contratos así como de los vicios ocultos.

Nota: Las funciones aquí descritas no limitan realizar otras encomendadas por el Jefe inmediato

4. Nivel y Ubicación del Puesto

Nivel	Puesto al que reporta	Puesto que le reportan	
Secretario	Director de Obras Públicas	Analista de Concursos y Contratos de Obra	
Director		Auxiliar de Concursos y Contratos de Obra	
<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Depto.			
Jefe de Área o Analista			
Supervisor o Técnico			
Auxiliar			

5. Requerimientos Escolares y de Experiencia

Ninguna		Nivel Medio	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / área: Construcción, Obra Pública, Desarrollo Urbano y Vialidades.
Educación Básica		Nivel Medio Superior		Postgrado/ área:

Tiempo de experiencia:

Mayor a 5 años	De 4 a 5 años	De 2 a 3 años	De 1 mes a 1 año
	De 3 a 4 años	<input checked="" type="checkbox"/> De 1 a 2 años	No requiere experiencia

Experiencia laboral en:

Proceso de licitación de obra pública; Precios Unitarios; Construcción; Rendimiento de materiales; Volumetría.

Jefe de Departamento de Concursos y Contratos de Obra

6. Manejo Técnico

Descripción

En la materia:	Nivel	Equipo y maquinaria:	Nivel	Sistemas y software	Nivel
Interpretación y aplicación de disposiciones jurídicas, fiscales y administrativas en la materia	100			Word	80
				Excel	80
				Power Point	80

7. Habilidades y Actitudes

Habilidad o actitud	Nivel de Dominio	Habilidad o actitud	Nivel de Dominio
Planeación del trabajo	80	Compromiso con el trabajo	100
Organización del trabajo	80	Actitud de servicio	80
Liderazgo	80	Relaciones interpersonales	60
Ejercicio de autoridad	60	Trabajo en equipo	100
Toma de decisiones	60	Respeto a disposiciones institucionales	100
Solución de problemas	60		
Administración del tiempo	100		
Comunicación	80		
Pensamiento analítico	100		
Creatividad e innovación	80		
Adaptación a condiciones especiales de trabajo	0		
Manejo y uso de instrumentos de trabajo	60		
Orden en el trabajo	80		
Formato Nuevo		Actualización	
			X
Fecha de creación: Octubre 2012	Fecha de Actualización: Abril 2016		Revisión
			1