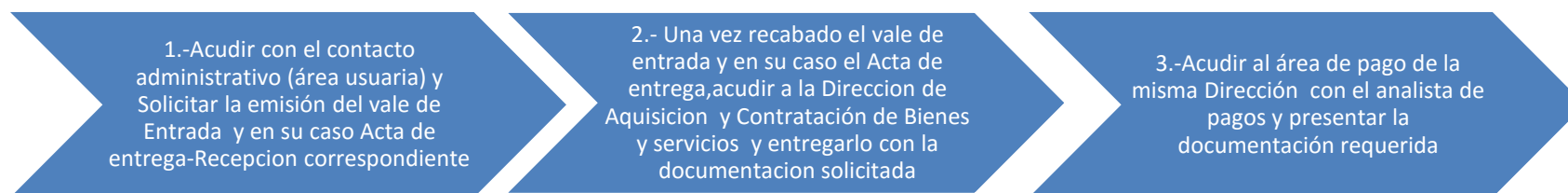




“REQUISITOS PARA EMISIÓN DE ORDEN PAGO EN VENTANILLA”.



Documentos solicitados para el Punto 2.

1. Fotocopia de la factura que le fue sellada, firmada y con el nombre completo de la persona quien lo recibió los bienes o servicios.
2. Original de Vale de entrada.

Documentos solicitados para el Punto 3.

1. Factura con XLM con los originales de la firma, nombre completo y sello del área que recibió los Bienes y Servicios.
2. Impresión de Validación del CFDI (SIM) por el área usuaria.
3. Fotocopia del Vale de Entrada.
4. Copia de la Orden de compra con firma original del Analista de Compras (obtenida en el punto 2).

Nota: El Analista de Pagos revisara la documentación y la entregara en contra –recibo, mismo que establece una fecha tentativa de pago. A partir de este momento el seguimiento al pago lo deberá continuar con la Secretaria de Finanzas.