



QUERÉTARO
MUNICIPIO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Control de Firmas Autorizadas, Control de Firmas Autorizadas para Transferencias Presupuestales, Elaboración de Documentos en SIM y Formato de Registro de Firma para Recoger Cheques

El Municipio de Querétaro, con domicilio en Boulevard Bernardo Quintana, número 10,000, edificio del Centro Cívico, colonia Centro Sur, de la ciudad de Santiago de Querétaro, en el municipio de Querétaro, del estado de Querétaro, con código postal 76090, por conducto de la Dirección de Egresos, adscrita a la Secretaría de Finanzas, es el **responsable del tratamiento de los datos personales** que nos proporcione **en el formato de Control de Firmas Autorizadas, Control de Firmas Autorizadas para Transferencias Presupuestales, Elaboración de Documentos en SIM y formato de Registro de Firma para Recoger Cheques**; los cuáles serán resguardados y protegidos conforme a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Los datos personales que se recaban son:

- 1) **Datos identificativos:** Nombre, firma y fotografía.
- 2) **Datos Laborales:** Periodo de Autorización, N° de empleado, puesto y área de adscripción.

Los datos serán empleados para las siguientes finalidades:

1. Para preservar los registros, como parte del archivo y soporte documental o evidencia, con fundamento en el artículo 6º, inciso A, fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 13 y 17 fracciones II y V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, y demás normatividad aplicable;
2. Acreditación de la personalidad y/o legitimación de la persona solicitante;
3. Para fines estadísticos, sometiendo sus datos a un procedimiento previo de disociación por lo cual las estadísticas que se generen no vincularán la información general con datos que hagan identificables a sus titulares;
4. Notificar todo tipo de actos relacionados con la solicitud presentada;
5. Para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados;
6. En los **formatos de Control de Firmas Autorizadas, Control de Firmas Autorizadas para Transferencias Presupuestales y Elaboración de Documentos en SIM**, para llevar el registro de firmas de los funcionarios y/o servidores públicos que están autorizados para elaborar, validar y firmar Órdenes de Pago, Gastos a Comprobar y Comprobaciones, Pólizas y Reclasificaciones, así como las Transferencias Presupuestales en el Sistema de Información Municipal (SIM), de sus Unidades Administrativas; ingresados en la Dirección de Egresos adscrita a la Secretaría de Finanzas del Municipio de Querétaro;
7. En el **formato de Registro de Firma para Recoger Cheques**, para llevar el registro de los funcionarios y/o servidores públicos que están autorizados, para que le sean entregados los títulos de crédito generados a solicitud de la ejecutora en el desempeño de sus funciones;
8. Para identificar la firma de los servidores públicos que están autorizados para elaborar, validar y firmar los documentos señalados en el inciso 1), y
9. Para identificar a los servidores públicos que están autorizados para que le sean entregados los títulos de crédito descritos en el inciso 2).

Ninguna de las finalidades informadas previamente requiere de su consentimiento, al tratarse de **información de control interno prevista en la norma aplicable cuyo fin es cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el Municipio de Querétaro y su trabajador (en calidad de servidor público)**, de conformidad con los artículos 16, fracciones I y V, y 24, fracción III, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, en relación a los diversos 11, fracción V, 13 y 17, fracciones II, V, IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Divulgación y transferencia de los datos personales.

- En el desarrollo del presente tratamiento no se realiza la divulgación ni la transferencia de sus datos personales, salvo que sobre la información recabada acontezca algún supuesto de los previstos en los artículos 16, 64 y 65, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, así como sus homólogos 16, 60 y 64 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, casos en los cuales no se requiere de su consentimiento.

Fundamento para el tratamiento de datos personales.

Con fundamento en el artículo 6º, inciso a), fracción V, y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, similares 13 y 17, fracciones II y V; 53, 62, 111 y 115 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro (última reforma 30/09/2021); 3 fracciones II y XI, 10, 11, 12, 16, 20, 21, 27 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro (última reforma 08/10/2021); 54 y 55 de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro; apartado 4) Ejercicio del Gasto, Numeral 4.1 Requisitos Previos para el Ejercicio del Gasto de los Lineamientos para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal, publicados en fecha 31 de octubre de 2023 en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro; y 14 y 15 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas del Municipio de Querétaro, publicado en la Gaceta Municipal número 2, en fecha 29 de octubre de 2024 y en fecha 06 de diciembre del mismo ejercicio fiscal, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".

Ejercicio de derechos ARCO:

Usted podrá ejercer sus derechos de **acceso, rectificación, cancelación u oposición** de sus datos personales (derechos ARCO), ante la **Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Querétaro**, por medio de un **escrito libre, por correo electrónico** dirigido a u.transparencia@municipiodequeretaro.gob.mx señalando como asunto "Solicitud de ejercicio de derechos ARCO" **o mediante la Plataforma Nacional de Transparencia** (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>), realizando su registro e ingresando a la sección "Solicitudes", opción "Solicitud de datos personales".

Los **requisitos** para la presentación de dicha solicitud son los siguientes:

1. Persona física: nombre del titular de los datos personales;
2. Persona física por medio de apoderado legal: nombre del titular y del apoderado;
3. Domicilio o medio para recibir notificaciones (correo electrónico o número telefónico);
4. Documentos con que se acredite la identidad y personalidad del titular y, en su caso, del apoderado legal;
5. (Opcional) El área responsable del tratamiento de los datos personales y ante quien se realiza la solicitud;
6. Descripción clara y precisa de los datos personales sobre los cuales su busca ejercer cualquiera de los derechos ARCO, siendo un requisito optativo en el caso del derecho de acceso;
7. La descripción del derecho ARCO que pretenda ejercer, o en su defecto, lo que solicita el titular y adicionalmente:
 - a) Cuando se solicite el acceso a los datos personales, se deberá indicar la modalidad en la que prefiere que se le reproduzcan dichos datos;
 - b) Cuando se solicite la oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que la motiva, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas a las cuales se opone;
 - c) Cuando se solicite la cancelación, deberá señalar las causas que motivan dicha solicitud;
8. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, cuando resulte aplicable.

Para el caso del derecho de acceso, las **modalidades en que puede ser reproducida la información** es por **medios digitales** (disco compacto, correo electrónico, dispositivo de almacenamiento masivo –USB- proporcionado por el solicitante), **copia simple y copia certificada**.

Asimismo, se informa que el Municipio de Querétaro contará con un plazo de tres días hábiles a partir de la fecha de presentación de la solicitud para declarar su incompetencia respecto a lo solicitado; un plazo de cinco días hábiles para que en su caso, se le requiera satisfacer alguno de los requisitos informados previamente, así como para informarle la existencia de un trámite o procedimiento específico aplicable a su solicitud; y un plazo de 20 días hábiles para la emisión de la contestación a su solicitud, es decir, que se le informe si la misma es procedente o improcedente, siendo así que en caso de que su solicitud resulte procedente, se contará con un plazo adicional de 15 días hábiles para hacer efectivo el derecho solicitado, en términos de lo establecido en los artículos 38, 39, 40, 41, 43, 45, 46, 47, 48 y 49, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro.

Finalmente, se le informa que en contra de la respuesta brindada a la solicitud de ejercicio de derechos ARCO procederá la interposición del recurso de revisión en términos del artículo 84 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro.

Portabilidad de datos personales

Se precisa que en el presente, **los datos personales no son sometidos a tratamientos en un formato electrónico accesible y legible por medios automatizados, que permita su reutilización y/o aprovechamiento y su interoperabilidad con otros sistemas**, en términos del artículo 51, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, por lo que no es posible proporcionar una copia de los datos personales en un formato con tales características o remitir la misma a diverso responsable.

Datos de contacto para consultas, dudas, aclaraciones o similares

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Querétaro

Titular: Lic. María Concepción Reséndiz Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Domicilio: Boulevard Bernardo Quintana, número 10,000, Basamento letra E, Edificio del Centro Cívico, colonia Centro Sur, de la Ciudad de Santiago de Querétaro, municipio de Querétaro, estado de Querétaro, con código postal 76090.

Horario de atención: lunes a viernes, de 08:30 a 16:00 horas (días hábiles).

Correo electrónico: u.transparencia@municipiodequeretaro.gob.mx

Número telefónico: 442 238 7700, extensiones 5019, 5014, 5015 y 5022.

Cambios al Aviso de Privacidad

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones, derivado del procedimiento de mejora continua o de nuevas disposiciones legales, administrativas o de otra índole. Dichas modificaciones o actualizaciones se harán de su conocimiento a través del formato de "Aviso de Privacidad", consignado en la página de internet del Municipio de Querétaro www.municipiodequeretaro.gob.mx/avisosdeprivacidad/, apartado "Secretaría de Finanzas" y a través de los estrados de la **Dirección de Egresos** ubicada en Boulevard Bernardo Quintana, número 10,000, edificio del Centro Cívico Querétaro, 2º Piso Letra A, Colonia Centro Sur, de la Ciudad de Santiago de Querétaro.

Fecha de última actualización: 20/agosto/2025