



DEPARTAMENTO DE TRÁMITES DE LICENCIAS URBANAS

Terminación de Obra
Secretaría de Desarrollo Urbano
Dirección de Desarrollo Urbano

Datos del/de la propietario/a

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)/Razón Social y Representante Legal	
Domicilio					
Calle		Número		Colonia o Fraccionamiento	
Municipio		Estado		Delegación	
RFC		CURP		Correo Electrónico	

Datos Predio

Clave Catastral del Inmueble					
Domicilio del Inmueble					
Calle		Número		Colonia o Fraccionamiento	
Entre la Calle		y la Calle		Delegación	

Licencia

Número					
Año					
Tipo:	Habitacional ☐	Condominal ☐	Industrial ☐	Unifamiliar ☐	Comercial/Servicios ☐

Croquis de localización																					Norte

El/La propietario/a o representante, deberá estar presente durante la verificación que se realizará a la obra por motivo de esta solicitud, dentro de los 2 días hábiles siguientes al ingreso del trámite, en horario de 8:30 a 16:00 hrs., ya que en caso contrario, el resultado de la visita se determinará cancelado automáticamente.

Director/a Responsable de Obra	Cédula profesional	A. Paterno	A. Materno	Nombre	Firma
--------------------------------	--------------------	------------	------------	--------	-------

Superficie del Predio

Fecha

Dejar en blanco.

Datos de la persona física o moral propietaria y/o propietarios de el predio a construir, deberá coincidir con lo indicado en escritura de propiedad.

Datos del predio, deberán coincidir con lo indicado en escritura de propiedad y/o deslinde catastral en caso de que aplique.

Datos de la última licencia de construcción emitida para el predio.

Dibujar o insertar el croquis de ubicación del predio. Los datos deberán coincidir con la escritura de propiedad.

Llenar con los datos del profesional que actuará como Director Responsable de Obra, bajo los términos que el Reglamento de Construcción para el municipio de Querétaro indica.

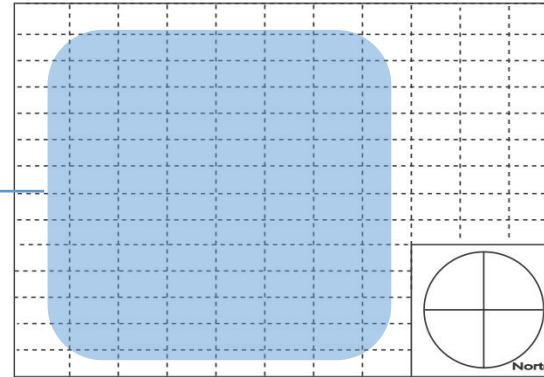
Firma de la persona física o moral propietaria y/o propietarios del predio a construir.

Firma del/de la Propietario/a

Croquis de localización

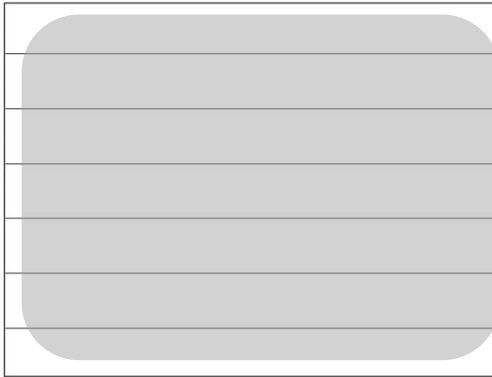
Referencias Generales

- Indicar usos de los predios vecinos
- Medidas del terreno
- Indicar el predio dentro de la manzana y colocar los nombres de las calles que circundan la misma



Reporte de Verificación

(llenado interno, exclusivo de Municipio)



Director Responsable de Obra

De acuerdo a lo dispuesto en la fracción VIII del artículo 13 de la Ley Federal de Derechos de Autor, artículo 2 fracciones V y VI de la Ley de la propiedad Industrial, por lo que en este acto se encuentran sin autorización a ser utilizados de forma diferente mas que a los propósitos a los que suscribo a menos que marque lo contrario a continuación.

Acepto ☐ No acepto ☐

El/La que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados en ambas caras de esta solicitud así como los archivos y documentos anexos, son verdaderos, en caso de incurrir en falsedad estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal o del Reglamento de Construcción se puedan aplicar por la autoridad competente.

A. Paterno A. Materno Nombre /s RFC CURP
Teléfono Correo electrónico Cédula Profesional Firma del Director Responsable de Obra

Corresponsables

Como corresponsable suscribo bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos, los archivos y documentos anexos de los que soy responsable, son verdaderos, en caso de incurrir en falsedad estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal o del Reglamento de Construcción se puedan aplicar por la autoridad competente.

Corresponsables	Cédula Profesional	A. Paterno	A. Materno	Nombre /s	Firma
Estructural					
Arquitectura y Diseño Urbano					
Instalaciones Hidrosanitarias					
Instalaciones Eléctricas					

Datos de contacto del/de la Propietario/a o representante legal

Nombre Teléfono/ Celular Correo Electrónico

Datos Fiscales (solo en caso de requerir factura)

Razón Social RFC Correo Electrónico
Calle Número No Interior Colonia/Fraccionamiento Ciudad Estado

Datos del Gestor o solicitante (solo en caso de ser diferente al propietario/representante legal o Director Responsable de Obra)

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)
Teléfono Correo Electrónico Firma

Con fundamento para la aplicación de este instrumento en el Código Municipal de Querétaro (artículos 73 fracciones VI, XVII, XXIII y XXIV; 180 a 192) y el Reglamento de Construcción para el Municipio de Querétaro (en su totalidad, y especialmente el artículo 3 fracciones IV y VII, así como los Títulos Cuarto, Capítulo I; y Quinto, Capítulos I, VI y VIII).
COSTOS: El cobro del costo de la licencia se realiza conforme al ejercicio fiscal en curso de la Ley de Ingresos para el Municipio de Querétaro

Dibujar o insertar el croquis de ubicación del predio. Los datos deberán coincidir con la escritura de propiedad.

Llenar con los datos del profesional que actuará como Director Responsable de Obra, bajo los términos que el Reglamento de Construcción para el municipio de Querétaro indica.

Indicar los datos de la persona encargada de dar seguimiento al trámite (en caso de ser diferente al (los) propietario(os) y/o Director Responsable de Obra.

Dejar en blanco.

En caso de que, por las características del proyecto (elevadores, tinas y/o albercas, estructuras metálicas, etc.), se requiera corresponsable, llenar con los datos que corresponda.

Proporcionar los datos de contacto del (los) propietario(s) del predio.

En caso de requerir factura del pago de derechos de los trámites, indicar los datos correspondientes.

Verificar que el formato sea la última versión.

Reporte de verificación (Llenado Interno)

Este apartado se deja en blanco, ya que es para el llenado exclusivo del encargado de la verificación de la obra

DEPARTAMENTO DE TRÁMITES DE LICENCIAS URBANAS

Secretaría de Desarrollo Urbano
Centro Cívico, Primer Piso, Letra "C".

licencias.urbanas@municipiodequeretaro.gob.mx

